

Принят на заседании  
педагогического совета  
ГБОУ СОШ № 496 \_\_\_\_\_  
Московского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От \_\_\_\_\_ 2018г

УТВЕРЖДАЮ  
директор  
ГБОУ СОШ № 496 \_\_\_\_\_  
Московского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_ Козлова Н.А. \_\_\_\_\_ /ФИО/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г

**План мероприятий «дорожная карта» по подготовке,  
организации и проведению  
итоговой аттестации в 9-х и 11 классах  
в 2018- 2019 учебном году  
ГБОУ № 496 Московского района  
Санкт-Петербурга.**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	2	3
<b>Август -Сентябрь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Методический совет с повесткой дня «Анализ результатов ГИА 2018г.	Зам. директора по УВР
	2. Изучение методических писем по итогам аттестации 2018года, постановка задач на 2019 год	Председатели МО, учителя-предметники,
	3.. Организационное совещание с повесткой дня «Ознакомление с планом-графиком подготовки школы к ГИА»	Директор, зам. директора по УВР
	4. Создание перечня учебной литературы и материалов подготовки к ГИА.	Учителя-предметники
	5.Использование потенциала элективных курсов для учащихся 9—11-х классах в целях подготовки к ГИА.( в течении учебного года)	Учителя-предметники
Нормативные документы	1. Приказ от28.08.2018№ 118/1-о« О назначении ответственного за формирование базы данных по подготовке к ГИА 2019» 2. Приказ МО и науки РФ № 923 от 5 августа 2014года 3. Приказ МО и науки РФ №692 от 7 июля 2015 года 4. Приказ МО и науки РФ № 115 от 14 февраля 2014года	Директор школы
Работа с учащимися	1. Информирование по вопросам подготовки к ГИА - знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; - правила поведения на ЕГЭ и ОГЭ; -инструктирование учащихся; - время регистрации и проведения ЕГЭ и ОГЭ; - КИМы и официальные сайты ОГЭ и ЕГЭ 2. . Проведение диагностики уровня готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации . 3. Сбор информации о экзаменах по выбору в 9-х, 11-х классах. 4. Проведение вводного мониторинга по предметам, выбранным учащимися на экзаменах 5. Классный час (13.09.18) в 11а классе: Выбор экзаменов, информация о подготовке к ГИА, итоговое сочинение.	Зам. директора по УВР  Учителя- предметники
Работа с	Родительское собрание ( Информирование	Зам. директора по

родителями	родителей по вопросам итоговой аттестации) 06.09 2018год(изменения в проведении ГИА в 9-х классах.)	УВР, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ГИА, изменения в проведении ГИА в 9-х классах.	Зам. директора по УВР
	2. Заседание МО учителей ( 18.09.18) с повесткой дня «Анализ результатов ГИА 2018 года. Изменения в проведении ГИА 2019 года. Приказ МО и науки РФ №692 от 7 июля 2015 года «Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	Зам. директора по УВР, руководители КМО
	3.МО учителей математики «Результаты ЕГЭ 2018года. Сравнительный анализ ( Школа, район, город) МО учителей русского языка «Результаты ЕГЭ 2018 года. Сравнительный анализ ( Школа, район, город)  Повышение квалификации педагогических работников.	Зам. директора по УВР, председатели МО, учителя предметники
	3. Работа с классными руководителями 11- го класса по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ»	Зам. директора по УВР
	4.Посещение районных и городских семинаров для зам. директоров и учителей предметников по подготовке к ГИА 2018- 2019.( В течение учебного года)	Зам. директора по УВР, учителя предметники.
<b>Октябрь</b>		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль учебной нагрузки учащихся 11-х классов</li> <li>2. Распоряжение КО « О порядке проведения итогового сочинения (изложения)»</li> <li>3. Оформление информационного стенда по подготовке и проведению ГИА-2019.</li> <li>4. Размещение информации по ГИА на сайте школы.</li> </ol>	Классный руководитель

Нормативные документы	1. Посещение районных и городских семинаров ответственным за базу данных	Ответственный за базу данных
	2. Создание ведомости учета ознакомления с нормативными документами ГИА	Классный руководитель
	3. Подготовка базы данных по учащимся на электронном носителе	Ответственный за базу данных
	4. Приказ о подготовке участия школы в 2018 -2019 учебном году ГИА.	Директор школы
Работа с учащимися	1. Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ 2. ДКР по русскому языку в 9-х классах(региональная)	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	3. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей во время ГИА	Классный руководитель
	4. Проведение диагностики уровня готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации .	РМК Зам. директора по УВР
Работа с родителями	День открытых дверей 13.10.18. Информирование родителей учащихся 9-х и 11-х классов по вопросам государственной итоговой аттестации. Знакомство с порядком проведения сочинения в 11-х классах. И собеседования по русскому языку в 9-х классах. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ Приглашение родителей учеников9- 11-х классов, испытывающих трудности в обучении.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
<b>Ноябрь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка графика проведения консультаций. 2. Составление индивидуальных планов подготовки к ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся 2. Проведение тестов в 9,11 классах по русскому языку и математике.( первая неделя ноября) 3. Участие в проведении тренировочного сочинения в 11-м классе.(15.11.2018)	Учителя-предметники

	2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Занятие «работа с бланками : типичные ошибки в заполнении бланков»	Учителя-предметники
Работа с родителями	День открытых дверей 17.11.18. Информирование родителей учащихся 9-х и 11-х классов по вопросам государственной итоговой аттестации. Знакомство с порядком проведения ГИА. Результаты проведенных ДКР в 9-х и 11-х классах  Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	Классный руководитель
<b>Декабрь</b>		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании.</li> <li>2. Регистрация участников ГИА по образовательным программам основного общего образования( 01.12.2018-01.03.2019)</li> <li>3. Регистрация участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования( 01.12.2018-01.02.2019)</li> </ol>	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Разработка нормативных документов по подготовке школы к проведению ГИА (приказ)	Директор, зам.директора по УВР
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа с бланками : сложные моменты, типичные ошибки	Учителя-предметники
	4. Проведение тестирования по итогам первого полугодия(школьные ДКР)(9 и 11 классы)	Учителя - предметники
	6. Проведение итогового сочинения( изложения) в 11 классе.	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы
Работа с родителями	Проведение родительского собрания с повесткой дня: - «О порядке подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.) »	Зам. директора по УВР, классный руководитель Психологи ЦПМСС

Работа с педагогическим коллективом	1.Контроль подготовки кОГЭ и ЕГЭ 2. Анализ выполнения контрольного тестирования	Зам. директора по УВР, учителя – предметники, директор
<b>Январь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Сбор информационных материалов для проведения ЕГЭ (тесты, бланки) 2. Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ЕГЭ 3.Направление учителей на КПК по методике подготовки учащихся 9-11-х классов к ГИА. ( согласно плану ИМЦ, РЦОКА)	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
Нормативные документы	1. Создание ведомости учета ознакомления с нормативными документами по ГИА	Классный руководитель
Работа с родителями	Проведение родительского собрания в 9- 11- х классах с повесткой дня: «Психологические особенности подготовки к ГИА» - «О порядке подготовки и проведения ОГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д)»	Классный руководитель
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Ознакомление учащихся с расписанием ЕГЭ и ОГЭ	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа с бланками : сложные моменты, типичные ошибки	Учителя-предметники
	5.РДР в 11 классах ( СПб ЦОКО и ИТ) 6. ДКР предметов по выбору в9-х и 11-х классах(школа)	
<b>Февраль</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ	Учителя-предметники
	2. Формирование базы данных ОГЭ и ЕГЭ	Классный руководитель
Нормативные документы	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными	Классный руководитель

	документами по ГИА	
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА	Зам. директора по УВР, классный руководитель
	2. Индивидуальное консультирование, работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Участие в проведении тренировочной диагностики уровня готовности выпускников к выполнению заданий государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике в 9-х и 11-х классах(школа) 5. Итоговое собеседование по русскому языку в 9-ом классе.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Работа с родителями	1. Информирование родителей по вопросам, связанных с ГИА 2. Родительское собрание «Ознакомление с нормативными документами по ГИА»	Классный руководитель, зам. директора по УВР
<b>Март</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка к проведению пробного ЕГЭ в 11-х классах и ОГЭ в 9-ом классе. 2. Уточнение пунктов проведения ГИА	Директор, зам. директора по УВР, Классный руководитель
	3. Организация и проведение обучающих семинаров для организаторов ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ	Отдел образования, зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору 2. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ и ОГЭ. 3. Приказ о направлении учащихся на пробный ЕГЭ в 11-х классах по математике и ОГЭ в 9-ом классе по математике, информатике, географии, обществознанию.	Классный руководитель  директор
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники

	3. Участие в проведении тренировочной диагностики уровня готовности выпускников к выполнению заданий государственной итоговой аттестации по трем общеобразовательным предметам 9-ом и 11-ом классе (СПб ЦОКО и ИТ)	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	6. Проведение диагностики уровня готовности обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и ЕГЭ	РМК Зам. директора по УВР
Работа с родителями	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам итоговой аттестации в 9-х и 11 классах, подготовки учащихся к ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ 2. Обучение организаторов пунктов проведения экзаменов.	Зам. директора по УВР, руководители КМО
<b>Апрель</b>		
Организационно-методическая работа	1. Формирование маршрутов доставки обучающихся до пункта приема экзаменов.	Директор, зам. директора по УВР
	2. Оформление пропусков на пробные ЕГЭ	Классный руководитель
	3. Организация и проведение обучающих семинаров для организаторов ЕГЭ в ППЭ	Отдел образования, зам. директора по УВР
	4. Направление на обучение и переподготовку экспертов ЕГЭ и ОГЭ.	Учителя- предметники
Нормативные документы	1. Приказ о направлении учащихся на пробный ЕГЭ в 11-х классах и ОГЭ в 9-ом классе по русскому языку и математике.	Директор школы.
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА.	Классный руководитель Психологи ЦПМСС
	2. Индивидуальное консультирование	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники



	5.Проведение пробных экзаменов в рамках ГИА: ЕГЭ – 11 классы, ОГЭ – 9 класс 6. Анализ репетиционных и пробных ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР, классный руководитель
	1. Участие в проведении тренировочной диагностики уровня готовности выпускников к выполнению заданий государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам: химия, биология, обществознание, информатика, география, биология	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Работа с родителями	Информирование родителей по вопросам, связанным с ГИА, проведения пробных экзаменов по русскому языку и математике в 11 класса и 9-х классах	Учителя-предметники, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР
<b>Май</b>		
Организационно-методическая работа	1. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	Классный руководитель
	2. Организация и проведение обучающих семинаров для организаторов ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ	Управление образования, зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ, учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ	Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование .	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков	Классный руководитель
	4. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ и ОГЭ	Классный руководитель
Работа с родителями	Информирование родителей по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ	Учителя-предметники, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР

<b>Июнь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ»	Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ОГЭ.	Директор, зам. директора по УВР
	2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭи ОГЭ. Мониторинг основных результатов ЕГЭ и ОГЭ: - по участникам ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору; - по доле справившихся и не справившихся с ЕГЭи ОГЭ; - по среднему баллу; - по количеству выпускников, завершивших обучение со справкой	Директор, зам. директора по УВР
	3. Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА	Директор, зам. директора по УВР, руководители КМО
Работа с учащимися	1. Организация итоговой аттестации выпускников школы.	Директор, зам. директора по УВР, учителя
<b>Август</b>		
Организационно-методическая работа	Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ в следующем учебном году	Директор, зам. директора по УВР, методический совет.