

Принято
на педагогическом совете
ГБОУ школы № 496 Московского
района Санкт-Петербурга
протокол № ____
от _____ года

Утверждено
приказом по ГБОУ школе 496
Московского района
Санкт-Петербурга
приказ _____ от _____ года

Директор ГБОУ школы 496
Московского района
_____ Н.А. Козлова

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации внеурочной деятельности обучающихся
1 – 6-х классов
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы 496 Московского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся 1 – 6-х классов (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден Министерством образования и науки Российской Федерации от 06. 10 2009 г. № 373);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897);
- Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания гражданина российской Федерации;
- письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования";
- Санитарными правилами и нормами (СанПин 2.4.2.2821-10);
- Уставом ГБОУ школы 496 Московского района Санкт-Петербурга;
- Планом внеурочной деятельности ГБОУ школы № 496 Московского района Санкт-Петербурга на 201-2017 учебный год.

1.2. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды и разработано с целью повышения качества образовательных услуг в ГБОУ школа 496 Московского района.

1.3. Основные понятия внеурочной деятельности.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС) основная образовательная программа начального общего, основного общего образования (далее – ООП) реализуется образовательным учреждением (далее – ОУ) через урочную и внеурочную деятельность.

Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную, в первую очередь, на достижение школьниками личностных и метапредметных результатов начального общего, основного общего образования.

Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся в классах, реализующих ФГОС НОО и ООО, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса, отличная от урочной системы обучения.

Урочная и внеурочная деятельность являются равными составляющими основной образовательной программы и приводят к достижению планируемых результатов.

Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления широкого спектра занятий, направленных на их развитие. В ходе внеурочной деятельности обучающийся не только и даже не столько должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др.

Внеурочная деятельность – часть учебного плана ФГОС ООО. Внеурочная деятельность – вариативная часть учебного плана. Время, отведенное на внеурочную деятельность, согласно требованиям ФГОС, составляет до 10 недельных часов, позволяющих осуществлять программу воспитания и социализации школьников через несколько направлений.

Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность, ОУ определяет самостоятельно (исходя из имеющихся ресурсов ОУ и за счет интеграции ресурсов ОУ и учреждений дополнительного образования детей).

В соответствии с ФГОС НОО время, отведено на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объема финансирования, направляемых на реализацию ООП.

Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности на каждом уровне обучения. План внеурочной деятельности школы определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности обучающихся НОО и ООО.

План внеурочной деятельности включается отдельным разделом в основную образовательную программу.

Рабочие программы по курсам внеурочной деятельности включается в раздел «Программы отдельных учебных предметов, курсов».

Особенности внеурочной деятельности отражены в Программе духовно-нравственного развития, Программе воспитания и социализации, Программе формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1. Цель работы педагогического коллектива: создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на реализацию целей и задач ООП. Специфической целью внеурочной деятельности является восполнение дефицитов формирования метапредметных умений у учащихся в рамках уроков.

2.2. Задачи:

- Создание условий для эффективной реализации основных целевых образовательных программ различного уровня, реализуемых во внеурочное время.
- Содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1 - 5 классов в соответствии с основной образовательной программой.
- Включение учащихся в разностороннюю учебную деятельность.
- Углубление содержания, форм и методов обучения учащихся в свободное от уроков время.
- Развитие навыков организации и осуществления сотрудничества с педагогами и др. в решении общих проблем.
- Организация общественно-полезной и досуговой деятельности учащихся.

- Совершенствование системы мониторинга эффективности воспитательной работы в школе.
- Организация информационной поддержки учащихся.
- Организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.

3. Принципы организации внеурочной деятельности:

- соответствие возрастным особенностям обучающихся, преимущество с технологиями учебной деятельности;
- опора на традиции и положительный опыт организации внеурочной деятельности;
- опора на ценности воспитательной системы школы;
- свободный выбор на основе личных интересов и склонностей обучающегося.

4. Содержание внеурочной деятельности школьников 1- 6 классов должно:

Соответствовать:

- российским традициям и национальным ценностям, культурно-национальным особенностям региона;
- содержанию начального общего, основного общего образования;
- современным образовательным технологиям, обеспечивающим системно-деятельностный подход в соответствующих формах и методах обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, фестивали, экскурсии, походы и т. п.), в методах контроля и управления образовательным процессом (экспертный анализ продуктов деятельности обучающихся);

Быть направленным:

- на создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям, национальным ценностям и традициям (включая региональные социально-культурные особенности);

- профилактику асоциального поведения школьников;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации ребенка, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры;
- обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- развитие взаимодействия педагогов с семьями обучающихся.

Учитывать:

- пожелания обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

5.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования.

Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

- Спортивно-оздоровительное;
- Духовно-нравственное;
- Общекультурное;
- Общеинтеллектуальное;
- Социальное.

Проектная деятельность (является составляющей любого направления).

5.2. Виды внеурочной деятельности:

- Игровая;
- Познавательная;
- Проблемно-ценностное общение;
- Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- Художественное творчество;
- Трудовая (производственная) деятельность;
- Спортивно-оздоровительная деятельность;
- Туристско-краеведческая деятельность.

5.3. Формы организации внеурочной деятельности: экскурсии, факультативы, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, проекты, общественно-полезная практика, интеллектуальные клубы, библиотечные вечера, конкурсы, викторины, познавательные игры и др.

6. Организация внеурочной деятельности.

Учебный план и план внеурочной деятельности ГБОУ школы № 496 Московского района являются основными организационными механизмами реализации образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС.

В ГБОУ школе № 496 самостоятельно разрабатывают и утверждают:

- план внеурочной деятельности;
- режим внеурочной деятельности;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
- расписание занятий внеурочной деятельности.

План внеурочной деятельности ГБОУ школы 496 разрабатывается по направлениям развития личности и обеспечивает их реализацию, предоставляя возможность выбора занятий внеурочной деятельности каждому обучающему в объеме до 10 часов в неделю. План внеурочной деятельности не включает занятия в рамках дополнительного образования.

Педагогические работники, ведущие занятия внеурочной деятельности, самостоятельно разрабатывают рабочие программы курсов внеурочной деятельности.

В срок до 1 сентября разработанные программы курсов внеурочной деятельности обсуждаются и рекомендуются к использованию педагогическим советом, утверждаются директором ГБОУ школы № 496.

Авторские программы внеурочной деятельности утверждаются директором школы.

Расписание внеурочной деятельности на год утверждается директором школы в начале учебного года.

Продолжительность занятий внеурочной деятельности регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами Сан ПиН

2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Продолжительность занятий такими видами деятельности, как чтение, музыка, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 50 мин в день для обучающихся 1–2-х классов, и не более 1,5 ч в день – для обучающихся 3 – 4-х классов. Просмотры телепередач и кинофильмов должны проходить не чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 ч для обучающихся 1–3-х классов и 1,5 ч – для обучающихся 4 - 5-х классов.

Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 30-40 минут с обязательным 5-минутным перерывом между занятиями.

Продолжительность перерыва между учебными занятиями и внеурочной деятельностью составляет не менее 45 минут, для учащихся, посещающих группу продлённого дня, – не менее 1,5 часов, включая прогулку не менее 1 часа и питание обучающихся.

В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 для организации внеурочной деятельности могут использоваться общешкольные помещения (читальный, актовый и спортивный залы, библиотека), а также помещения библиотеки, спортивных сооружений и стадион.

Образовательным учреждением для развития потенциала одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья могут быть разработаны, на основании заявления родителей (законных представителей), индивидуальные планы внеурочной деятельности.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья часы внеурочной деятельности могут быть использованы для организации коррекционно-развивающих занятий в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума ОУ или рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Для обучающихся, посещающих занятия в отделении дополнительного образования образовательной организации, организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др. организациях,

количество часов внеурочной деятельности сокращается. Учет посещения занятий в организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др. организациях осуществляется на основании сообщений родителей (законных представителей обучающихся).

Учет занятости обучающихся во внеучебное время, в том числе учет посещения занятий внеурочной деятельности и учет посещения занятий в отделении дополнительного образования, организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др., осуществляется классными руководителями. Форма карточки учета внеучебной деятельности обучающегося в Приложении №___ к настоящему Положению.

Внеурочная деятельность может реализовываться как через проведение регулярных еженедельных внеурочных занятий со школьниками, так и организацию занятий крупными блоками - «модулями», что должно быть указано в рабочей программе (походы, экспедиции, экскурсии и т.д.).

При проведении занятий внеурочной деятельности допускается деление класса на группы. Минимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 10 человек.

Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и из учеников параллели классов. Наполняемость группы устанавливается от 12 человек. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на две группы.

Комплектование групп проходит в соответствии с запросом участников образовательного процесса (законных представителей) учащегося.

Наполняемость группы обучающихся при организации внеурочной деятельности не менее 8 человек (за исключением индивидуальных планов).

Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, утверждается директором школы.

Для программ модульного типа возможно создание нелинейного расписания.

7. Требования к программам внеурочной деятельности

Программа внеурочной деятельности должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- содержание изучаемого курса;
- методическое обеспечение;
- список литературы.

На титульном листе программы внеурочной деятельности необходимо указать:

- наименование ОУ;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы внеурочной деятельности;
- направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
- возраст детей, на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности;
- срок реализации;
- Ф.И.О., должность автора (авторов);
- год разработки.

В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности учащихся 1 – 5-х классов необходимо раскрыть следующие вопросы:

- актуальность (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности – ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности учащихся 1 – 5-х классов, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ;
- цель и задачи программы внеурочной деятельности. Цель должна соответствовать требованиям к личностным результатам освоения ООП, установленным ФГОС. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся;
- формы и режим занятий;

- ожидаемые результаты реализации внеурочной деятельности и способы определения результативности.

Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностные, метапредметные и предметные.

Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.

Метапредметные результаты – освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

Предметные результаты освоения программы внеурочной деятельности включают в себя:

- специфические знания, умения и навыки по изготовлению некоторого продукта (открытию социально-культурного знания);
- опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению продукта (проектирование изменений социально-культурного знания);
- опыт презентации индивидуального продукта.

Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется на основе участия ребенка в конкурсных мероприятиях или выполнения им некоторых работ. Минимальное обязательное количество таких сертификационных испытаний не должно быть больше четырех за учебный год. Результативность определяется в системе персонифицированных наблюдений за динамикой присвоения универсальных учебных умений, при заполнении учащимися специально-разработанных оценочных карт.

Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п. Перечень и сроки проведения мероприятий должны быть прописаны заранее. По каждому направлению внеурочной деятельности за учебный год должно пройти не менее четырех мероприятий на уровне ОУ.

Учебно-тематический план программы внеурочной деятельности должен содержать перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу и тему с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

В плане мероприятий, реализуемых в рамках внеурочной деятельности, должны быть указаны: название и форма мероприятия, сроки проведения, фамилия и должность ответственного лица, ресурсы и предполагаемый результат.

Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением основных понятий и видов деятельности обучающихся, подлежащих освоению. В заключении необходимо привести перечень контрольных испытаний (работ), проверяющих уровень освоения учащимися содержания темы. В перечне мероприятий необходимо представить схематический сценарий мероприятия с выделением видов деятельности обучающихся и предполагаемого результата.

В разделе "Методическое обеспечение программы внеурочной деятельности" должны быть представлены:

- краткие методические рекомендации по организации и проведению игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. п.;
- дидактический и лекционный материал, методики исследовательских работ, тематика опытнической или исследовательской работы и т. п.

6. Управление внеурочной деятельностью.

Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в школе осуществляют заместители директора на основе своих должностных обязанностей.

Организация внеурочной деятельности с обучающимися занимается классный руководитель на основании «Положения о классном руководстве» и своих должностных обязанностей.

Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем в соответствии с должностной инструкцией.

Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого в ГБОУ школе 496 Московского оформляются журналы учета занятий внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, Ф.И.О. педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности. Порядок ведения, хранения журнала внеурочной занятости аналогичен правилам ведения классных журналов.

Контроль за реализацией образовательной программы в соответствии с ФГОС, в том числе за организацией внеурочной деятельности, осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

7. Результаты и эффекты внеурочной деятельности.

Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трём уровням:

Первый уровень – приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем;

Второй уровень - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса.

Третий уровень – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы.

8. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности

Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает оценку достижений учащихся (портфолио обучающегося) и оценку эффективности деятельности ОУ.

Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на трех уровнях:

- представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т. п.);
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОУ по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

Представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления происходит на общешкольном празднике в форме творческой презентации. Праздник проводится по окончании учебного года.

Для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании положения о портфолио обучающегося начальной школы приказом руководителя ОУ создается экспертная комиссия, которая переводит представленные материалы в баллы. На общешкольном празднике объявляются результаты с награждением обучающихся, набравших максимальное количество баллов по всем направлениям и набравших максимальное количество баллов по отдельным направлениям внеурочной деятельности.

9. Учёт внеурочных достижений обучающихся

Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

10. Ответственность участников внеурочной деятельности

10.1. Администрация школы

- Организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программ внеурочной деятельности, контроль выполнения программ внеурочной деятельности, контроль ведения журналов внеурочной деятельности

- Администрация осуществляет ознакомление всех обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников с образовательной программой ГБОУ школы 496 Московского, в том числе с учебным планом и планом внеурочной деятельности (очно - по требованию, заочно - на сайте школы).

10.2. Классные руководители

В своей работе руководствуются Положением о классном руководителе, должностной инструкцией классного руководителя.

Осуществляют контроль посещаемости учащимися 1-5 классов занятий внеурочной деятельности.

10.3. Преподаватели внеурочной деятельности

К педагогическим и иным работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

Деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями

10.4. Родители (законные представители) учащихся.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за соблюдение установленных ГБОУ школой 496 Московского требований к организации образовательного процесса, частью которых являются требования по обеспечению реализации ФГОС.

11. Финансово-экономические условия организации внеурочной деятельности.

Финансово-экономические условия реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС обеспечивают реализацию образовательной программы, в том числе в части внеурочной деятельности.

Финансирование внеурочной деятельности, реализуемой учителями начальных классов и учителями-предметниками основной школы в форме образовательных модулей и спецкурсов осуществляется из фонда оплаты труда ОУ.

Фонд оплаты труда педагогических работников образовательной организации на внеурочную деятельность формируется из учета финансирования, установленного технологическим регламентом на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы начального общего и основного общего образования в соответствии с ФГОС.

При расчете нормативов финансового обеспечения реализации государственных услуг ГБОУ школой 496 Московского в соответствии с ФГОС в норматив включены затраты рабочего времени педагогических работников образовательной организации на внеурочную деятельность.

Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности. Оплата труда педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, устанавливается с учетом всех коэффициентов конкретного педагогического работника.

Оплата часов внеурочной деятельности производится в соответствии с тарификацией из средств фонда оплаты труда школы.

12. Порядок принятия настоящего Положения

Настоящее Положение действует в течении пяти лет и может быть пролонгировано, если не выдвинуты предложения по его изменению;

Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора учреждения.

Положение вступает в силу с момента его подписания.

Приложение 1

Директору ГБОУ школы №496
Козлова Н.А.

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

контактный. телефон: _____

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка

ФИО ребенка,

дата рождения _____ 200_____ г.р., учащегося _____ класса ГБОУ школы
496 Московского района в школьные(ое) занятия(е), работающий(ее) в рамках
организации внеурочной деятельности.

Перечень занятий по направлениям:

Направления	Программы внеурочной деятельности	Отметка выбора занятия
Спортивно- оздоровительное		
Социальное		
Духовно-нравственное		
Общеинтеллектуальное		
Художественно - эстетическое		

Медицинские противопоказания для участия в занятиях спортивно-оздоровительного направления ребенок не имеет (имеет).

Подпись _____

01 сентября 2016 год

Приложение 2.

Форма карточки учета внеурочной деятельности обучающегося

(ФИО обучающегося)

1. Занятия внеурочной деятельности.

№ п/п	Наименование курсов внеурочной деятельности	Количество часов в неделю	Количество часов внешкольной занятости
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			
Итого:			

Приложение 3.

Дорожная карта учета внеурочной деятельности учащихся _____ класса 2015-
2016 учебный год

№	ФИО учащегося	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1						

Приложение 4.

Недельный учебный план внеурочной деятельности
начального общего образования
(пятидневная учебная неделя)

Направления	Программы внеурочной деятельности	Количество часов								Итого
		1а	1б	2а	2б	3а	3б	4а	4б	
Спортивно-	Аэробика	1	1	1	1	1	1	1	1	8
	Народные	1	1	1	1	1	1	1	1	8

оздоровительное	игры									
Социальное	Экономика	1				1		1		2
	Право и этика								1	1
	Я-исследователь	1	1	1	1	1	1	1	1	8
	Правила дорожного движения	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Духовно-нравственное	История и культура Санкт-Петербурга	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Общеинтеллектуальное	Занимательный английский	1	1	1	1	1	1	1	1	8
	Тико - геометрика	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	Информатика			1	1	1	1	1	1	6
	Наставник	1	1	1	1		1		1	6
	Наглядная геометрия			1						1
Художественно - эстетическое	Кукольный театр «Лукоморье»					1	1	1		5
	Мукосолька		1							1
	В мире прекрасного				1					1
Максимально допустимая недельная нагрузка		10	10	10	10	10	10	10	10	80
Максимально допустимая годовая нагрузка		33 0	33 0	34 0	34 0	34 0	34 0	34 0	34 0	2700

Приложение 5.

План внеурочной деятельности в 5-х классах

Направление внеурочной деятельности	Программы внеурочной деятельности	Количество часов в неделю	Количество часов в год
Спортивно-оздоровительное	Подвижные игры	1	34
Духовно-нравственное	История страны в	1	34

	истории моей семьи		
Социальное	Я и мы	1	34
	Социальное проектирование	1	34
Общеинтеллектуальное	Физика вокруг нас	1	34
	В поисках стереометрических чудес	1	34
Общекультурное	История и культура Санкт- Петербурга	1	34
Итого:		7	238

С Положением об организации внеурочной деятельности обучающихся 1 – 6-х классов ГБОУ школы № 496 Московского района Санкт-Петербурга ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			