


Принято решением
Педагогического Совета
ГБОУ школа № 496
Московского района Санкт-
Петербурга
Протокол № 9 «30»
08 2013 г.

"Утверждаю"
Директор ГБОУ школа № 496
Московского района Санкт-
Петербурга
/Козлова Н.А./
Приказ № 7/6 от «30» 08 2013 г.



**Положение о педагогическом совете
Государственного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 496
Московского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом управления, в состав которого входят все педагогические работники Школы, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству). Педагогический совет школы создается на основании ст.26, п.4 закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы. Решения педагогического совета оформляются протоколом.

2. Компетенция педагогического совета.

2.1. К компетенции педагогического совета относится:

а) разработка и принятие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), образовательных программ, учебных планов работы Школы, программы развития Школы;

б) определение методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий;

в) определение режима занятий Школы, время начала и окончания занятий;

г) определение списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ;

д) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

е) установление порядка результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных

программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

ё) определение содержания методической работы Школы;

ж) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

з) принятие решение о переводе учащихся на другую форму обучения;

и) принятие решения о переводе учащихся в другой класс, отчислении и восстановлении учащихся;

й) принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации;

к) принятие решения о выдаче документов государственного образца выпускникам Школы;

л) определение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

м) выдвижение кандидатур педагогических работников Школы, учащихся, представляемых к поощрению, награждению;

н) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено региональным законодательством.

2.2. Вопросы порядка работы педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, определяются положением о педагогическом совете, принятым им самостоятельно.

2.3. Председателем педагогического совета является директор Школы.

2.4. Секретарь педагогического совета избирается сроком на 1 год на первом заседании педагогического совета в учебном году и оформляется приказом.

2.5. Секретарь педагогического совета ведёт протоколы педагогических советов, протоколы педагогических советов хранятся 3 года.

2.6. Проведение педагогического совета регламентируется приказом директора, итоги педагогического совета оформляются приказом директора.