



«Только та школа становится очагом духовной жизни, где помимо интересных уроков имеются и успешно применяются самые разнообразные формы развития учащихся вне уроков....».

В.А Сухомлинский

Методические рекомендации

«ПРОЕКТНО - МОДУЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УСЛОВИЯХ ФГОС ООО»

Санкт-Петербург

2017

Содержание

Раздел 1. Воспитание в условиях ФГОС

Раздел 2. Воспитательная среда школы в условиях ФГОС

Раздел 3. Понятие «воспитательное событие»

Раздел 4. Организация проектной деятельности в программах внеурочной деятельности

Раздел 5. Проектирование образовательной среды при интеграции внеурочной и воспитательной деятельности

Раздел 6. Особенности управления школой в условиях ФГОС

Приложения.

Приложение 1. Регламентация курсов внеурочной деятельности на уровне образовательной организации, в которые вносятся изменения в соответствии с модульной системой проектирования внеурочной деятельности

Приложение 2. Примерное Положение о внеурочной деятельности

Приложение 3.

Приложение 4.

Раздел 1. Воспитание в условиях ФГОС

Стратегия воспитания обучающихся в условиях внедрения ФГОС предполагает достижение результатов личностного развития школьников прежде всего, через реализацию программы духовно-нравственного развития, воспитания и социализации как одного из инструментов интеграции урочной, внеурочной, воспитательной и общественной деятельности, осуществляемой в системе общего и дополнительного образования.

Необходимо разработать следующие меры по повышению эффективности воспитательного процесса в школе:

1. Совершенствовать структуру управления воспитательной системой в школе.
2. Определить место воспитательной практики в системе внеурочной деятельности, разработать критерии и показатели учета достижения результатов воспитательной работы в лексике метапредметных и личностных результатов освоения обучающимися ООП.
3. Выработать стратегию развития воспитательной системы общеобразовательного учреждения на основе анализа его слабых и сильных сторон.
4. Разработать нормативную базу воспитательной системы школы, обеспечивающую эффективную коммуникационную связь между учителями, родителями, учениками и администрацией.
5. Постоянно повышать квалификацию педагогического коллектива, особое внимание уделить повышению квалификации классных руководителей.

Сегодня школа вынуждена учитывать принципиально новые условия жизнедеятельности обучающихся, что требует существенной корректировки подходов к организации воспитания и социализации:

- Современный ребенок находится в беспредельном информационном и огромном социальном пространстве. На него воздействуют потоки информации, получаемой благодаря Интернету, телевидению, компьютерным играм, кино. Воспитательное и социализирующее воздействие (не всегда позитивное) этих и других источников информации нередко становится доминирующим.

- Существует и усиливается конфликт между характером присвоения обучающимся знаний и ценностей в школе (системность, последовательность, традиционность, культуросообразность и т. д.) и вне школы (клиповость, хаотичность, смешение высокой культуры и бытовой, размывание границ между культурой и антикультурой и т. д.). Этот конфликт меняет структуру мышления детей, их самосознание и миропонимание, ведет к формированию эклектичного мировоззрения, потребительского отношения к жизни, морального релятивизма.

- Современный молодой человек живет иллюзией свободы. Снятие многих табу в виртуальных, информационных средах сопровождается падением доверия как ребенка к миру взрослых, так и к ребенку со стороны взрослых. Растущий человек не выводится за пределы детских дел и забот, не включается в посильное для него решение реальных проблем семьи, детского (подросткового) сообщества, государства. Изоляция детей от проблем, которыми живут взрослые, искажает их социализацию, нарушает процессы их взросления.

- Подмена реальных форм социализации виртуальными, ослабление вертикальных связей между детьми и взрослыми, между разновозрастными детьми приводят к самоизоляции детства. Результатом этого является примитивизация сознания детей, рост агрессивности, жестокости, цинизма, грубости, за которыми на самом деле скрываются страх, одиночество, неуверенность, непонимание и неприятие будущего.

- Переориентация воспитания с коллективистской на индивидуалистическую система привела к существенным изменениям в системе отношения ребенка к окружающему миру, к другим людям, к себе самому. Значительно снизилась ценность других людей и участия в их жизни, на первый план вышло переживание и позиционирование себя, вследствие чего в

обществе распространяется эгоизм, происходит размывание гражданственности, социальной солидарности и трудолюбия.

В воспитательной практике в подростковом возрасте ценностные установки не могут быть сформулированы по принципу «принимай и выполняй», именно сами цели развития должны стать предметом исследования, мотивации к общественной активности учащихся, когда интересующие их вопросы могут быть заданы тем, кого сами подростки считают успешными и которым доверяют.

Общеобразовательная школа вынуждена существенным образом скорректировать воспитательную работу и условия социализации:

1. наполнить новым содержанием понимание воспитания как управления процессом развития и формирования личности через организацию разнообразной внеурочной деятельности;

2. переориентировать воспитательную и внеурочную деятельность на достижение планируемых результатов, достигаемых современными развивающими технологиями;

3. изменить подход, при котором воспитание сведено к проведению мероприятий и фактически отделено от содержания деятельности ребенка в школе, в семье, в группе сверстников, в обществе, от его социального и информационного окружения;

4. обеспечить участие подростков в реальной общественной жизни школы не на уровне исполнителей, но на уровне проектировщиков, организаторов, включая их в процессы планирования, реализации и оценивания результативности деятельности.

Работа ученического самоуправления также должна в полном объеме соответствовать требованиям ФГОС с приоритетом нового понимания качества результатов образования как совокупности компетенций, в том числе социальных. При этом необходимо принятие педагогами следующих принципиальных основ детского самоуправления:

1. Смысл ученического самоуправления состоит не в том, чтобы дети включались в существующие пирамиды руководства-исполнения, а в том, чтобы они приобретали личный опыт демократических отношений формы его осознания.

2. Ученическое внутришкольное самоуправление - специальная деятельность детей «по управлению» в режиме протекания совместной и самостоятельной деятельности школьников.

Педагогическому сообществу необходимо сосредоточиться на «педагогизации» процесса инициирования и продвижения учащимися собственных инициатив и предложений, на создании психолого-педагогических условий для приобретения школьниками опыта продуктивного социального взаимодействия в открытой системе критериев и показателей результативности.

При этом цели этой работы во временных и выборных структурах ученического сообщества у всех учащихся могут быть разными, каждый ученик может планировать собственную траекторию личностного самостроительства в зависимости от склонностей, индивидуальных особенностей и притязаний, обязательным при этом становится участие в практике анализа, рефлексии собственного опыта, фиксации ступеней социального развития.

Одновременно за время освоения стандарта уже накопились негативные тенденции реализации внеурочной деятельности, особенно в основной школе. Основными отрицательными сторонами внеурочной деятельности выделяются:

- отсутствие четких критериев и показателей эффективности программ воспитания и внеурочной деятельности;

- перегруженность учащихся, неясные цели и мотивационные установки и, как следствие, снижение интереса детей к посещению занятий;

- снижение уровня подготовки внеклассных мероприятий, общее увеличение их количества;

- «зауроченность» программ и занятий во второй половине дня, слабое развитие самостоятельной работы обучающихся, недостаточное развитие проектных умений как у обучающихся, так и самих учителей;

- снижение мотивации у обучающихся к посещению «еще одних уроков»;

- параллельность воспитательных, общественно-полезных мероприятий и программ внеурочной деятельности, слабая координация в образовательной среде;
- перегруженность учителей, массовый отказ от классного руководства и ведения программ внеурочной деятельности;
- жалобы родителей на нехватку времени на подготовку домашних заданий;
- увеличение дистанции между администрацией и учителями, ухудшение психологического самочувствия в коллективе.

Было принято решение о разработке, а затем апробации проведения внеурочной деятельности в формате синтеза внеурочной и внеклассной деятельности «Проектно - модульная организации внеурочной деятельности».

Были созданы образовательные программы, технологии, методические разработки по внеурочной деятельности детей и формирование банка данных; проведены курсовые подготовки педагогов по внедрению новых форм и методов работы по реализации инновационной модели организации внеурочной деятельности.

Мы предлагаем апробированный алгоритм действий по планированию образовательной среды школы, включающей относительно автономные локусы: внеурочная деятельность, воспитательная деятельность, ученическое самоуправление, дополнительное образование на основе проектной технологии.

Организирующим компонентом в структуре программы становится общешкольный уклад (образовательная среда), традиции и особенности школы, выступающей заказчиком и пользователем проектной деятельности учащихся. Ориентирование учащихся на создание конкретных продуктов, создаваемых к датам и событиям школьной жизни повышает мотивацию и ответственность учащихся за результативность собственного обучения.

Для учителя подчиненность внеурочной деятельности календарному плану воспитательной работы позволяет визуализировать достижения детей в образовательном пространстве школы, в творческих, познавательных, спортивных, социально-культурных, профориентационных направлениях развития, повысить эффективность программ в достижении планируемых результатов.

Учителю необходимо на уровне планирования деятельности детей учесть все имеющиеся в школе традиции, планы, подпрограммы, общешкольные мониторинги, кадровый и материально-технический потенциал. Учитель сможет выстроить программу, в рамках которой учащимся будет предоставлена возможность принять участие в подготовке и проведении общешкольного воспитательного события (или его части), профориентационных мероприятий, включиться в социально-востребованную общественно-полезную деятельность, включая ученическое самоуправление, российское движение школьников и др. Интеграция внеурочной деятельности и воспитательной работы в школе приводит к эффекту в нескольких уровнях:

Для учащегося — достижение учебной и социальной успешности за счет:

- предоставления спектра возможностей для выбора тематики проектной деятельности;
- повышения уровня информационно-коммуникативной культуры через осуществление проектной деятельности на основе общешкольных событий и мероприятий;
- повышения уровня социальной компетентности и уровня собственной психологической культуры через включение учащегося в работу разновозрастных групп при подготовке общешкольных событий
- развитие познавательной потребности и познавательной активности при актуализации проектной деятельности учащихся, активного включения в самостоятельную творческую и интеллектуально-развивающую деятельность.
- овладения универсальными учебными действиями посредством формирования мотивации, познавательного интереса, приобретения опыта применения знаний;

- приобретения опыта коллективной работы, включая работу с информацией: поиск, отбор, анализ, классификация, структурирование, оценка и перевода её с личностное знание;
- приобретения опыта продуктивной деятельности в образовательном пространстве школы;
- приобретения опыта ценностного отношения к процессу и результатам образовательной деятельности;
- освоение сетевого взаимодействия.

Целью модернизации является изменение образовательной среды школы в соответствии с требованиями ФГОС

Модернизации подлежат:

- целеполагание в программах и мероприятиях по воспитанию и социализации, переформулирование целей и результатов работы в лексике компетентного подхода;
- принципы и подходы к обеспечению условий для повышения субъектности обучающихся во всех направлениях урочной, внеурочной и внешкольной деятельности;
- программное и технологическое обеспечение работы обучающихся с приоритетом проектных разработок в системе внеурочной и общественной деятельности ОУ;
- организационное и кадровое обеспечение работы ученического самоуправления с необходимостью повышения социальной компетентности педагогических работников;
- степень интегрированности образовательного пространства школы в жизнь окружающего социума.

Задачи модернизации:

1. Создание условий для включения обучающихся в непосредственную организацию уклада школьной жизни.
2. Педагогизация воспитательного процесса средствами программ внеурочной деятельности. Изменение целевой установки – работа на образовательный результат при реализации деятельностного подхода.
3. Приведение в систему деятельность и результат. Применение технологий Портфолио личностного роста.
4. Использование принципов создания образовательного пространства с возможностями самоорганизации участников образовательного процесса вокруг школьных событий, сетевого взаимодействия, коллективно-распределенного управления реализацией ООП школы.
5. Изменение нормативно-регламентирующей документации в школе с усилением ответственности всех членов педагогического коллектива за результаты образовательной деятельности во всех аспектах.

Новая деятельностная образовательная среда школы включает:

- комплекс информационно-образовательных ресурсов на различных носителях;
- систему педагогических технологий, применяемых во всех аспектах организации образовательного процесса, включая внеурочную, воспитательную, социализационную деятельность, дополнительное образование;
- организационно-экономические и финансовые механизмы;
- кадровое обеспечение.

обеспечивает:

- содержательную, программно-методическую, технологическую целостность образовательного процесса;
- эффективную организацию управления: коллективное планирование образовательного процесса и его ресурсного обеспечения, мониторинг и анализ качества условий образовательного процесса и образовательных результатов обучающихся;
- сетевое взаимодействие участников образовательного процесса;

- поддержку деятельности педагога.

Информационно-образовательная среда школы реализует следующие функции:

- интегрирующую функцию, т.е. создание «пространства возможностей» для всех участников образовательного процесса, объединение усилий педагогов и администрации для решения задач, поставленных перед современной школой;
- дифференцирующую функцию, т.е. создание таких микросред («ниш»), которые позволят каждому
 - - учителю построить собственную траекторию совершенствования профессионального мастерства;
 - - обучающемуся иметь возможность для развития и самореализации творческого потенциала в том числе при выборе формата социально-активной деятельности в различных общественных структурах ученического сообщества;
 - - администратору своевременно получать необходимую информацию для принятия эффективных управленческих решений.

Изменения в деятельности:

- классного руководителя

Как показывает практика в процессе организации и проведения любого воспитательного мероприятия перед его организаторами встают достаточно сложные вопросы, которые необходимо решать очень быстро, рационально, творчески и своевременно. Качество проведенного воспитательного мероприятия часто определяется работой не только непосредственного организатора (учителя, классного руководителя, педагога - организатора), но и всего образовательного учреждения.

Подготовка сценария воспитательного мероприятия вызывает у учителей и классных руководителей достаточно большие затруднения, что является причиной нежелания заниматься этим видом деятельности. По высказываниям самих педагогов, причиной такого положения является недостаточность необходимой для этого специальной профессиональной подготовки. Как результат, учителя часто заимствуют готовый сценарий в каком-либо журнале, или в Интернете. В этом случае не учитываются особенности тех школьников, с которыми будет проводиться это мероприятие, нет опоры на их интересы, способности, возможности, а значит, не соблюдаются основные принципы воспитания и само воспитательное мероприятие теряет свой смысл.

Кроме того, план воспитательной работы класса, темы для классных собраний, выбираются классным руководителем самостоятельно вне опоры на общий план воспитательной и внеурочной деятельности в школе. В цейтноте образовательной деятельности, подготовка таких классных часов проходит достаточно формально. Это приводит к бесконечному дублированию, профанации смысловых координат воспитательной работы.

Другой проблемой в работе классного руководителя является предписанное в положении о классном руководстве требование оперативного реагирования на распоряжения администрации, курирующей воспитательную работу в школе. В этом случае темы для воспитательных мероприятий, а также формы участия «спускаются» сверху, при этом зачастую мероприятия проводятся «для галочки». Появление пространства внеурочной деятельности позволяет кардинально пересмотреть работу классных руководителей в основном звене школы.

В этом случае координирующая роль классного руководителя заключается в создании комплексной модульной программы ВД, позволяющей воспитанникам включиться в систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе, через органы самоуправления; организации социально значимой, творческой деятельности обучающихся в ставших традиционными для школьного уклада коллективных делах и событиях.

- администрации (заместителя директора по ВР, ответственного за реализацию ВД, ответственного за деятельность детских общественных объединений, таких как ученического самоуправления, коммунарских и других)

Введение ФГОС в основной школе выявило противоречие между планированием внеурочной и воспитательной деятельности школы. Так план воспитательной работы, созданный административной группой реализуется силами классных руководителей при наличии свободного времени у обучающихся. При этом утвердившиеся в школе организационные формы общественно-полезно деятельности, общественные структуры (ученическое самоуправление, РДШ и др.), создаваемые для этого, по прежнему, ориентированы на временные ресурсы обучающихся. Введение 10 часов внеурочной деятельности, большое количество предложений в сфере дополнительного образования приводит к перегрузке обучающихся, недовольству родителей.

Необходимо перейти на новую систему планирования внеурочной деятельности, когда план воспитательной работы, основные традиционные мероприятия «разбираются» потенциальными участниками на стадии планирования внеурочной деятельности, при этом обучающимся предоставляется возможность выбора как самого воспитательного события, так и формы индивидуального и группового участия, персональной темы творческой (проектной) деятельности и формы презентации проекта.

При этом ученическое самоуправление, временные творческие (проектные) коллективы учащихся представляются формами внеурочной деятельности и приобретают все атрибуты образования: программы, формы работы, планируемые результаты и оценивание, где главными принципами являются открытость критериев и показателей оценивания общественной значимости социально-ориентированной деятельности, самостоятельность выбора модулей, добровольность оценивания.

В системе локальных актов регламентируются форматы работы педагогического коллектива:

- Изменение алгоритма планирования воспитательной и внеурочной деятельности, определение критериев и показателей результативности;
- Изменение структур программ внеурочной деятельности;
- Изменение требований к воспитательному событию, введение метода проектов в воспитательную практику;
- Изменение системы оценивания результатов.
- Обеспечение возможности профессионально - делового, ценностного, социального роста педагогов.

- творческих объединений учителей

Творческие объединения учителей помимо традиционных целей и задач приобретают функцию объединения временных, кадровых, программно-модульных ресурсов для достижения планируемых результатов в интегрированном пространстве воспитательной и внеурочной деятельности. В творческих временных коллективах происходит взаимообучение, постепенный переход к новому формату планирования образовательной деятельности, освоение деятельностных и оценочных технологий, поиск новых организационных форм воспитательной работы. Так, например, при планировании внеурочной деятельности общекультурного и общеразвивающего направлений учителя входят на предъявление продуктов проектной деятельности в форме театральной бинарной постановки, где обучающиеся проходят полный цикл от работы с художественным произведением, при создании сценария, подготовки демонстрации постановки, самоанализ результативности и т.д.

Это позволяет создавать временные разновозрастные объединения, стирает грань между предметными областями, освоить сетевое взаимодействие с разными творческими группами, реализующими одно и тоже воспитательное событие.

- учителя, реализующего программу ВД

Новые функции учителя в системе реализации инновационных способов планирования деятельности:

- оценивает перспективы взаимодействия обучающихся в групповых (творческих, временных) объединениях для дальнейшего продвижения программ внеурочной деятельности, отдельных проектов, воспитательных событий;
- мотивирует обучающихся на участие в многоуровневом добровольном, самоорганизующемся и саморазвивающемся объединении ученического коллектива;
- раскрывает и обобщает опыт функционирования объединений с многоуровневой организационной структурой.

Переход к общешкольному формату планирования программ на основе плана воспитательной работы (школьного уклада) позволит учителю реализовать во внеурочной деятельности мощный мотивационный ресурс, когда обучающиеся на каждом занятии знают где и когда будет востребован продукт его самостоятельной индивидуальной и групповой деятельности, кто будет его «потребителем», и как будут оцениваться (по каким критериям) его результаты.

Для этого на этапе планирования учителем заполняется специальный паспорт программы ВД, где указывает все характеристики программы, а также формы участия обучающихся в конкретных школьных событиях.

Форма для заполнения
Паспорт программы (форма для заполнения)¹

Название программы _____
Ф.И.О. преподавателя _____

		Строки для заполнения	Примечание (характеристика класса)
	Класс, возраст детей		Обоснование выбора
	Продолжительность программы (час)		
1	Целевые ориентиры (планируемые УУД – метапредметные, личностные)		
2	Показатели освоения программы (Кодификатор формирования УУД)		
3	Педагогические технологии формирования УУД, применяемые в программе		
4	Вид программы		
5	Направление (одно из пяти)		
6	Перечень форм внеурочной деятельности по направлениям		
7	Характер программы (линейный, нелинейный, модульный)		
8	Формы работы учащихся в программе		
9	Виды внеурочной деятельности		
10	Продукты детской деятельности		
11	Основные мероприятия (название, сроки)		
12	Массовость мероприятия		
13	Роль детского коллектива в мероприятии (инициатор и ответственный исполнитель, участник общешкольного мероприятия, участник районного или городского мероприятия)		
14	Педагогические условия (время в течение дня)		

¹ В электронном формате на сайте школы учителю предлагаются материалы по каждому из пунктов таблицы.

	(перемена, первая половина дня, вторая половина), помещение, техническое и материальное оснащение, оборудование, методическое сопровождение)		
15	Партнеры программы (перечисление официальных партнеров (например, ветеранских организаций, МС), обоснование (соглашение, договор о совместной деятельности или партнерстве)		
16	Материалы для размещения в Портфолио ребенка		

Для удобства в школе создан электронный справочник по внеурочной деятельности, где собрана информация, необходимая учителю для заполнения формы (сайт школы. Электронный справочник по внеурочной деятельности).

Паспорт программы с указанием мероприятий и форм участия этой группы учащихся в школьном мероприятии предоставляется педагогу организатору и заместителю директора по ВР, что позволяет заранее спланировать формы работы в общешкольном мероприятии. Заместитель директора по ВР представляет всем участникам список творческих групп, желающих принять участие в реализации каждого мероприятия, что позволяет учителям объединиться в партнерство.

В данной Модели меняется роль учителя и значительно возрастает творческое содержание его работы. На первый план выходит реализация следующих задач:

1. «Поддержка детских инициатив, направленных на поиск средств и способов достижения целей;
2. Создание условий для творческой продуктивной деятельности ребёнка.
3. Обеспечение презентаций и социальной оценки продуктов детского творчества
4. Создание пространства для социальных и профессиональных проб и практик школьников и приобщения их к общественно значимым делам».

Ожидаемые результаты

Развитие новых подходов к процессам организации и проведения воспитательного мероприятия должно обеспечить повышение качества и эффективности всей образовательной работы школы в целом.

В предлагаемой модели основой являются образовательные ресурсы школы, сложившиеся в школьном укладе традиции, отношения, над качеством которых работают совместно все участники образовательной практики.

Центральным системообразующим элементом этой системы является воспитательное событие.

Использование воспитательного события в качестве системообразующего элемента в организации образовательной среды обеспечивает:

- неограниченный доступ каждого участника к общему банку информации;
- рациональное распределение ресурсов при достижении общих целей деятельности;
- выбор вариативности при решении общих задач с опорой на инициативу и творческий подход каждого конкретного участника;
- осуществление непосредственного контакта участников друг с другом.

Основным принципом взаимодействия является саморегуляция.

Структура взаимосвязей в реализации каждого события имеет гибкий характер и может меняться в зависимости от решаемых задач. Основой функционирования являются конкретные проекты, носящие временный или постоянный характер (совместная программа, проект, конференция).

Изменение технологии интегративного проектирования образовательной среды способствует:

- усилению технологичности в образовательном процессе (целеполагание, этапность, пошаговость, предсказуемость и анализ достижения планируемых результатов);
- уменьшению элементов стихийности и усилению управляемости в процессе становления школьников;
- освоению педагогическим сообществом школы нового предмета проектирования: деятельностно-результативной компоненты, коммуникативной, социально-мировоззренческой, информационно-познавательной, материально-технической, и т.д.

Целевая интеграция воспитательной и внеурочной деятельности позволяет расширить технологическое поле формирования образовательной среды и включить в задачи профессионального роста педагога освоение технологий:

- технологии универсальных социальных действий, обеспечивающие решение задачи освоения обучающимися реального социального опыта взаимодействия, помощи и поддержки, инициации детьми подобного опыта в их самостоятельной деятельности. Компонентами технологии являются социальные практики и профессиональные пробы, в центре внимания которых находятся самостоятельная деятельность детей и интенсивное групповое взаимодействие, что способствует достижению личностной и социальной зрелости, проявляющихся в социальном поведении, в индивидуальной и совместной деятельности: со сверстниками, с младшими и старшими детьми, со взрослыми;
- проектной технологии, обеспечивающей приобщение детей к самостоятельной преобразовательной деятельности при освоении ими социокультурных традиций, гражданской, этнокультурной и общечеловеческой идентичностей;
- технологии игровой социальной дидактики, позволяющие повышать мотивацию к участию в коллективных социально-значимых действиях;
- технологию социального партнерства, позволяющей участникам образовательного процесса освоить субъект-субъектные отношения и повысить их социальную ответственность за совместно достигаемый результат;
- технологию системного проектирования программ внеурочной деятельности;
- технологию Портфолио.

Данная система внеурочной деятельности позволит целенаправленно использовать часы кружковой работы для подготовки к мероприятиям, проводить «полное погружение» при их подготовке, позволит лучше прочувствовать и понять стоящие перед классным коллективом и индивидуально перед каждым ребенком, задачи, осуществлять индивидуальный подход к каждому ребенку, учитывая его интересы, способности и увлечения. Коллективная подготовка позволит сплотить детский коллектив, дать простор детской фантазии и творчеству, а также создать систему творческого сотрудничества и взаимодействия учителей, родителей и обучающихся начальной школы.

Кроме этого, модульная организация внеурочной деятельности решит проблему перегруженности детей, так как позволит детям принимать участие в мероприятиях в соответствии со своими интересами, склонностями, способностями, возможностями к различным видам внеурочной и внеклассной деятельности.

Организация проектной деятельности в программах внеурочной деятельности

Ведущей технологией продуктивной учебной деятельности является проектная деятельность, позволяющая обучающимся освоить самостоятельно способы преобразовательной практики по всем направлениям воспитательной практики.

Неоспоримые плюсы метода проектов:

- он развивает познавательный интерес;
- ребята используют различные формы работы: дискуссии, изучение литературы, сбор эмпирической информации и т.п.;
- в процессе этой деятельности происходит мотивирование, появляется удовлетворение от деятельности, от её результата;
- знания находят практическое применение;

- устанавливается связь с жизненным опытом детей;
- в групповых проектах школьники овладевают умением сотрудничать, слышать друг друга, оказывать взаимопомощь.

Использование метода проектов во внеурочной деятельности.

Цель любого проекта – формирование различных ключевых компетенций:

- λ Рефлексивные умения;
- λ Поисковые (исследовательские) умения;
- λ Умения и навыки работы в сотрудничестве;
- λ Менеджерские умения и навыки;
- λ Коммуникативные умения;
- λ Презентационные умения и навыки.

Структура проектов в основной школе предполагает следующие этапы:

Проблемно – целевой этап, на котором определяется:

- для чего создается данный проект; чем вызвана необходимость его создания; как в дальнейшем будет использоваться данный проект;
- каким должен быть проект;
- кто будет создавать проект;
- какие знания, умения и навыки имеют учащиеся в начале, и будут иметь в конце создания проекта.

Разработка сценария предполагает:

- первичное изучение источников;
- отбор содержания;
- определяется примерный объем проекта;
- прописывание ролей всех участников проекта;
- уточнение задач;
- уточнение календарного плана.

Практическая работа:

- воплощение в жизнь поставленных задач;
- выполнение работы;
- координация деятельности участников проекта.

Предварительная защита:

- выявляются недоработки;
- намечаются пути устранения недостатков;
- производится самоанализ проектной деятельности

Защита проекта:

- презентация проекта;
- анализ результатов;
- самооценка;
- подготовка отчета.

Подготовка проектов.

Успешность детского проекта во многом определена правильным выбором темы, предварительной подготовкой к нему, мотивации обучающегося к участию своим проектом в школьных мероприятиях.

Факторы, влияющие на выбор темы:

- интересы детей данного класса;
- увлеченность и квалификация педагога;
- календарный принцип;
- внешний запрос (мероприятие в плане воспитательной работы: концерт для ветеранов, поздравление выпускников школы и т.д.);
- решение конкретных проблем.

Помимо выбора темы проекта учителю необходимо заранее определиться в следующих вопросах:

- какая форма проведения отчета по проекту наиболее оптимальна;
- можно ли связать подготовку проекта с учебной деятельностью;
- потребуется ли помощь родителей;
- сколько времени понадобится для подготовки проекта.

Погружение обучающихся в проект

Важнейшим условием эффективности проектной деятельности является грамотное погружение (введение) обучающихся в проект, создающее необходимую мотивацию для всей последующей работы.

Основная задача учителя на данном этапе - заинтересовать детей мероприятием, и вызвать желание участвовать в его подготовке. На данном этапе целесообразно организовать обсуждение с детьми вопросов, связанных с проектом.

Можно предложить детям высказать свои идеи и предложения. Это позволяет обучающимся пофантазировать, пометчать, окунуться в атмосферу радостного ожидания. После этого в ходе совместного обсуждения выбираются лучшие идеи, которые и будут реализовываться в проекте. Отбор идей можно проводить, используя методику «Незаконченные предложения». ("Я мечтаю, чтобы на празднике...", "Я бы очень хотел(а) на этом празднике ..", "Для праздника я могу. .." и т. п.) В исследовательских, информационных и практико-ориентированных проектах все ученические группы обычно решают одну и ту же задачу, а предметом их деятельности является определенный продукт, выполненный от начала и до конца.

Соответственно, предметом деятельности групп в данном случае выступает часть итогового продукта, например сценарий праздника, декорации, пригласительные билеты для гостей, фонограмма, костюмы, отдельный номер для концерта и т. п.

В связи с этой задачей учителя является обсуждение с детьми основных направлений работы в рамках проекта, помощь обучающимся в разделении на творческие группы с учетом их интересов. После формирования групп учащиеся самостоятельно планируют свою работу, распределяют обязанности.

Подготовка проекта

На этапе непосредственной подготовки проекта основной функцией педагога является координация работы ученических групп. В силу возрастных особенностей школьников очень важны групповые консультации с обсуждением проблемных вопросов и отчетом о проделанной работе. Следует отметить, что при непосредственной подготовке проекта педагог имеет возможность реализовать взаимосвязь внеурочной и учебной деятельности обучающихся, что способствует поддержанию высокого уровня познавательной мотивации школьников, их максимальному погружению в проект. По окончании данного этапа необходимо организовать итоговый сбор детских групп или их представителей (это зависит от формы проведения праздника) для того, чтобы убедиться в окончательной готовности к презентации проекта, решить возникшие на финише вопросы.

Презентация и анализ результатов проектной деятельности

Презентацией результатов проектной деятельности (а точнее, совместной деятельности обучающихся, их родителей и педагога) является фрагмент обещанного мероприятия. На этом этапе независимо от успешности мероприятия (она может совпадать с нашими ожиданиями или нет) следует помнить о том, что сам концерт (турнир, викторина, семейный вечер, сказка, бал и т. д.) - это всего лишь внешний продукт проектной деятельности. Любые шероховатости и заминки компенсируются внутренним итогом проектирования - развитием у школьников исследовательских, коммуникативных, информационных, презентационных и рефлексивных умений.

Направлениями проектной деятельности могут быть как исследовательские и просветительские форматы самостоятельной работы, так и социальное творчество

обучающихся при их участии в организации и проведении традиционного для школьного уклада события.

При этом продукт любого проекта от творческого до (социального) всегда востребован в общешкольном образовательном пространстве, включен в содержательный и организационный аспект воспитательного события.

Через повышение значимости и ответственности при повышении уровня предъявления проектной деятельности позволяют учащимся получить социальный опыт через конкретную общественно-полезную практику и иногда за пределами ОУ. Их выполнение требует от учащихся умения самоорганизации, планирования, выбора формы деятельности и анализа результативности.

Коллективные проекты представляют собой согласование действий субъектов образовательной практики для достижения общих целей инновационного развития, которое осуществляется в формах совместной коллективной деятельности, во взаимосвязи формирования ценностно-смыслового содержания деятельности субъектов:

- совместном методическом проектировании,
- совместном повышении квалификации участников взаимодействия,
- обмене опытом и результатами инновационного развития,
- экспертизе и групповой рефлексии.

Для включения школьников в коллективную проектную деятельность целесообразно применение коммунарской методики Коллективного творческого дела.

В развёрнутом виде коллективное творческое дело (по И. П. Иванову) имеет шесть

этапов:

1. совместное решение о проведении дела;
2. коллективное планирование;
3. коллективная подготовка;
4. коллективное проведение дела;
5. коллективный анализ;
6. ближайшее последствие.

Суть технологической цепочки КТД в следующем: после принятия решения о проведении дела первичный коллектив делится на группы, команды, звенья, бригады. Здесь и далее, когда говорится «группа создаётся, вырабатывает, готовится, участвует, анализирует...», имеются в виду действия педагога по созданию, стимулированию, поддержке, помощи в соответствующих групповых действиях. Группы вырабатывают предложения по организации дела и выдвигают своих представителей во временную группу организаторов (совет дела). Совет дела разрабатывает на основе предложений групп проект КТД, даёт задания группам по подготовке, помогает группам, координирует их усилия. Проведение КТД опять-таки в той или иной мере опирается на активность групп, подключая для активизации школьников соревновательность, игру, импровизацию. После окончания дела проводится совместный его анализ, организованный так, чтобы все участники могли выразить своё отношение, свои мнения, чувства по поводу прошедшего события.

КТД включают школьников в полную структуру деятельности (от решения до анализа), порождающую чрезвычайно значимое для школьника чувство коллективного и индивидуального авторства. Особо обратим внимание на коллективный анализ, который есть в той или иной мере рефлексивный акт (осмысление того, что со мной уже произошло). Рефлексия усиливает чувство причастности к предмету рефлексии.

Знание и понимание, что такое КТД, не приводит автоматически к органичному вплетению этой культурной формы в ткань школьной жизни. Важно научить детей работе в режиме КТД, мотивировать их к этой работе, хотя, безусловно, дело это вовсе не простое. Добиваться того, чтобы КТД превратились в традицию класса, педагогу необходимо постепенно, шаг за шагом.

Использование общешкольных мероприятий в качестве системообразующего фактора интеграции воспитательной и внеурочной деятельности обучающихся.

Как правило, в каждой школе существуют традиционные общешкольные мероприятия, такие как предметные недели, ученические конференции, спортивные праздники и недели добрых дел. Именно их надо преобразовать в пространство реализации проектной деятельности обучающихся, подключив к подготовке проектов программы внеурочной деятельности.

Общешкольное воспитательное событие при этом становится многослойным, комплексным, неформальным, развивающим пространством для всех участников образовательного процесса.

Каждое воспитательное событие конструируется из модулей, представляющих одно из направлений внеурочной деятельности.

направление	Формы работы	Продукты проектной деятельности
спортивно-оздоровительное ;	Игровые программы Организация мини – исследований, в том числе по истории школьных рекордов и наград, презентация результатов исследований Создание и презентация мультимедийных продуктов Состязания Показательные выступления спортивных секций Социальные акции и игры «Спортивный характер», «Одна школа, одна команда», «Формула победы» и т.д.	Сценарий и подбор игр Проекты на тему различных аспектов здоровья Рекорды школьной книги Страницы школьного музея (экспозиции, в том числе виртуальные) Книга рекордов школы Школьные газеты и передачи в школьных СМИ Сценарии, описание социальных акций Материалы для Портфолио (самоанализ участников)
Обще-интеллектуальное	Стендовая сессия Малой академии Викторина Интеллектуальная игра Квест Макеты в музее одного дня Просветительские Мероприятия для школьников	Индивидуальные или групповые проекты по тематике мероприятия Подбор заданий для викторин, копилки Сценарии квестов Материалы для Портфолио (самоанализ участников)
общекультурное	Работа над созданием музейной экспозиции (временной или постоянной) Газета Программа на школьном телевидении Театрализация (сценки, программы) Фотосопровождение Экскурсии Выставки творческих работ Исследование истории, например школьной формы, любой школьной атрибутики, школы прошлого и будущего.	Тематические проекты, представляемые в формате школьного события Материалы для Портфолио (самоанализ участников)
духовно-нравственное	Поэтические программы Фестивали Выступления с творческими композициями	Тематические проекты, представляемые в формате школьного события Материалы для Портфолио (самоанализ участников)
социальное.	Социологические опросы Мини исследования Социальные пробы Профессиональные пробы	Тематические проекты, представляемые в формате школьного события Материалы для Портфолио



Рис. 1. Общешкольное событие как системообразующий фактор внеурочной деятельности обучающихся.

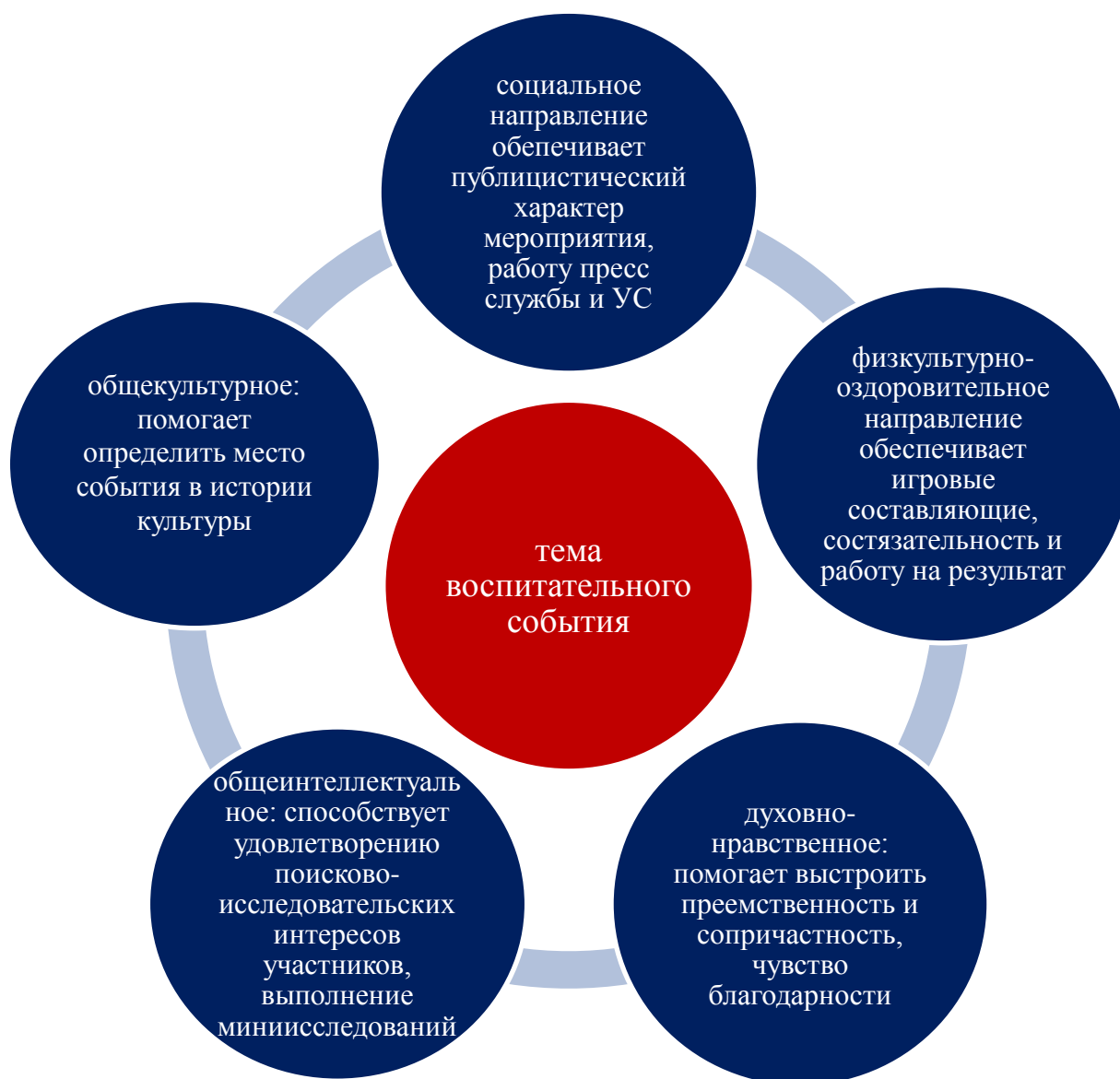


Рис. 2. Система общешкольного воспитательного события, где могут быть представлены продукты проектной деятельности по всем направлениям ВД.

Пример реализации одного из школьных событий.

Традиционное школьное событие: «О спорт – ты мир!»

Площадки для представления продуктов проектной деятельности обучающихся по все направлениям ВД и дополнительного образования:

- **Рекреация школы:** Стендовая сессия Малой академии для презентации исследовательских работ на темы связанные с историей побед учащихся школы (возможно с монтажом выставки кубков и медалей)
- **Большая сцена** для презентации творческих работ на тему: «Спортивный характер»
- **Рекреация школы:** Интерактивная выставка творческих работ (рисунков и плакатов) на темы «Это сладкое слово победа!»
- **Спортивный зал №1:** показательные выступления участников спортивных секций
- **Спортивный зал №2.** Игровая программа для школьников
- **Школьный пресс-центр:** передачи школьного радио: интервью участников разных площадок; новостная лента событий и презентаций, записанные ранее интервью со спортсменами и тренерами, в том числе с учителями физической культуры
- **Мобильная площадка** для участников УС для определения рейтингов самых интересных выступлений, площадок.

- **Мобильная дискуссионная площадка** педагогического и родительского сообщества.

Работа обучающихся в форматах программ внеурочной деятельности: выбор формы участия в общешкольном мероприятии, оформление заявки на участие, планирование, подготовка и проведение своего участка мероприятия, подготовка творческих, проектных работ, анализ результативности, самоанализ своего участия как социальной или профессиональной пробы, работа с Портфолио.

Каждое событие включается модулем в программы внеурочной деятельности, эти программы объединены единой концепцией, дидактическими целями, сформулированными в логике деятельностного подхода.

Различные варианты организации ВД создают условия для дифференциации школьных укладов, создании уникального «лица» образовательной организации.

Различные модели школьных укладов на основе преобладания компонентов ВД:

- Доминирование общественной самоорганизации
- Создание условий для самоопределения обучающихся
- Доминирование познавательной деятельности
- Адаптивная школа

Проектирование внеурочной и воспитательной деятельности

Самым важным аспектом программы внеурочной деятельности – направленность на достижение планируемых результатов. В соответствии с ФГОС:

Результаты первого уровня в данном виде деятельности будут достигаться через форму социальной пробы (инициативное участие ребенка в социально значимых делах, организованных взрослыми).

Результаты второго уровня достигаются через КТД. Основным морально-этическим принципом организации КТД создатель методики И.П. Иванов рассматривал «реальную заботу всех участников воспитательного процесса об окружающем мире, людях, о себе как товарище других людей».

Результаты третьего уровня достигаются через социально-образовательное проектирование. Это образовательная форма, которая, с одной стороны, учит детей находить достойное место своим инициативам в сложно организованном, динамично изменяющемся социуме, а с другой стороны, устойчиво обеспечивает достижение в социальном творчестве школьников воспитательных результатов третьего уровня.

На содержание программы оказывают влияние следующие факторы:

- традиции и особенности школы.
- опора на положительный опыт организации внеурочной деятельности в школе;
- опора на ценности воспитательной системы школы;
- свободный выбор на основе личных интересов и склонностей ребенка.
- особенности возраста, класса, индивидуальности детей.
- особенности образовательных программ кружков и секций.
- результаты мониторинговых исследований достижения обучающимися метапредметных планируемых результатов.

Ориентирами в организации внеурочной деятельности также являются:

- запросы родителей, законных представителей первоклассников;
- приоритетные направления деятельности школы;
- интересы и склонности педагогов;
- возможности образовательных учреждений дополнительного образования.

Программа внеурочной деятельности состоит из модулей, проводимых в формах, отличных от классно-урочной. Каждый модуль представляет собой последовательность учебных действий учащихся по достижению планируемых результатов при подготовке к общешкольному воспитательному событию.

Основная дидактическая задача модуля – научить обучающегося работать с разными источниками информации, получить опыт сотрудничества в команде, получить опыт поиска партнеров в разных социальных группах (родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, одноклассники, соседи и т.д.) для решения конкретной задачи (в нашем случае презентовать продукты своей проектной деятельности в общешкольном событии). В модуле основная работа будет идти при участии педагога как консультанта, при этом инициатива ребенка является приоритетной. При планировании модуля необходимо выделить часы на консультации по проектам. Консультации могут быть как групповые, так и индивидуальные. Процедура проведения таких консультаций (количество выделенных часов) должна быть включена в программу.

В зависимости от модуля соотношение знаниевого и деятельностного компонентов изменяется от 1:5 до 1:10.

При проектировании программ реализуются следующие принципы:

- социального заказа (появляется новый формат заказчика – образовательная среда, педагогическое и ученическое сообщество школы);
- целостности образовательной среды и всех участников образовательного процесса, включая родителей учащихся и окружающий школу социум;
- личностно-индивидуальный подход, когда каждый учащийся становится активным субъектом создания образовательной среды школы, приобретающим опыт социально-активного действия.
- Учитель сможет выстроить программу, в рамках которой учащимся будет предоставлена возможность принять участие в подготовке и проведении общешкольного воспитательного события (или его части), профориентационных мероприятий, включиться в социально-востребованную общественно-полезную деятельность, включая ученическое самоуправление, российское движение школьников и др.

Каждая программа внеурочной деятельности, независимо от направления состоит из модулей, являющихся автономным блоком для организации проектной деятельности обучающихся. Модули технологичны, поскольку основной формой работы является проектная деятельность или метод проектов (в зависимости от направления программы и возраста участников).

На этапе проектирования учитель формирует:

1. Паспорт программы как заявку на участие в общешкольных мероприятиях
2. Пояснительную записку к программе
3. Учебный план программы
4. Календарно-тематический план
5. Технологическую карту реализации конкретного модуля
6. Паспорта проектов, разрабатываемых в программе
7. Предложения для осуществления обучающимися самоанализа, а также формы для оценивания социальной значимости деятельности.

В таблице приведен фрагмент тематического плана программы внеурочной деятельности по физике для 7-го класса. Очевидно, что занятия подчинены основной идее: мотивировать обучающихся на самостоятельную работу для прохождения ими полного цикла проектной деятельности. Особое внимание при планировании модуля уделяется результатам работы на каждом занятии.

Таблица 1. Поурочно-тематическое планирование курса «В мире измерений» 7 класс

<i>№ п/п</i>	<i>Тема занятия</i>	<i>Форма занятия</i>	<i>Продукт деятельности учащегося</i>
1/1	Вводное занятие. Инструктаж по технике	«Путешествие» по кабинету физики.	Собственный план работы по программе, «Навигатор исследователя»

	безопасности		
1/2	Наблюдения и опыты, физические величины и простейшие приборы. Цена деления. Погрешности прямых измерений	<i>Практическая работа</i> по определению цены деления приборов и погрешности измерений	План оформления исследовательской деятельности
1/3	Измерение длины. «Собственные линейки»	<i>Практическая работа</i> по измерению длины различных тел и определение погрешности этих измерений	Описание эксперимента. Понятие презентации эксперимента.
1/4		<i>Подготовка просветительского мероприятия</i>	Демонстрация опыта
1/5		Проведение научного шоу	Публичное выступление
1/6	Измерение площадей	<i>Практическая работа</i> по измерению площадей поверхностей различных тел и определение погрешности этих измерений	Самостоятельно составленная задача
1/7	Измерение объемов	<i>Практическая работа</i> по измерению объемов различных тел и определение погрешности этих измерений	Самостоятельно составленная задача
1/8	Вертикальное и горизонтальное направления	<i>Практическая работа</i> по определению горизонтальности поверхностей, вертикальности направлений. Применение современных отвесов и уровней	Самостоятельно составленная задача
1/9		<i>Конкурс на определение рейтинга задач</i>	Опыт рефлексивной деятельности в соответствии с заданными критериями
1/10	Измерение времени. Космический календарь	<i>Практическая работа</i> по измерению времени часами. Нестандартные способы измерения времени	Описание практической работы. Идеи для проектной деятельности по изготовлению макетов необычных часов
1/11		<i>Проектная деятельность</i>	Индивидуальные или коллективные проекты
1/12		Подготовка к научному просветительскому мероприятию <i>Коллективное творческое дело</i> по планированию просветительского мероприятия	План просветительского мероприятия
1/13		Подготовка демонстрации макетов и экспериментов.	Планирование презентации проекта
1/14		Проведение научного шоу «Повелители времени» для начальной школы в рамках предметной недели.	Опыт публичного выступления
1/15		Рефлексия проведения мероприятия и проектной деятельности	Работа с Портфолио
1/16	Система единиц СИ. Старинные меры длины разных стран.	Работа с литературой, подготовка сообщений, разработка плана конференции	Подготовка проектов
1/17	Система единиц СИ. Старинные	Конференция	Презентация проекта

	меры длины разных стран.		
1/18	«Семи пядей во лбу», «А сам с вершок...»	Проект «Портрет человека семи пядей во лбу ...» и «А сам с вершок...»	
1/19		Подготовка викторины для начальных классов	Вопросы к викторине
1/20		Проведение викторины для начальных классов	Публичное выступление
1/21		Подведение итогов, опросы участников викторины	Анализ ответов участников
1/22	Подведение итогов	Работа с портфолио	Работа с личными результатами, самоанализ

Таким образом, при проектно-модульном конструировании программ внеурочной деятельности нами используется основной критерий: тематическая самостоятельная деятельность обучающихся полного проектного цикла: от потребности к замыслу, от замысла к планированию, от деятельности до представления и рефлексии.

Особенности управления школой в условиях ФГОС

Инновационные управленческие практики, реализуемые преподавательским корпусом школы, можно условно разделить на следующие типы, обеспечивающие изменения в организации образовательного процесса:

- усиление внимания к внутренней мотивации обучающихся при включении их в практическую образовательную деятельность;
- осуществление разработки программ внеурочной деятельности, регулирующих отдельные проекты, воспитательные события, социальные и профессиональные пробы;
- отработка сетевого взаимодействия участников образовательного процесса при проектировании и реализации воспитательных событий;
- увеличение количества групп, ориентированных на процессы социализации школьников во внеурочной деятельности.

Управление системой урочно-внеурочной работы

Управление системой УВР мы рассматриваем как процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы достичь целей, поставленных участниками педагогического процесса.

Управление системой УВР может осуществляться на нескольких уровнях:

1. только администрацией школы;
2. администрацией и учителями школы в содружестве (соуправление);
3. администрацией в содружестве с учителями, школьниками и их родителями (широкое соуправление);
4. педагогами школы;
5. педагогами школы в содружестве с учащимися (соуправление);
6. школьниками (самоуправление).

Функциями управления являются планирование, организация, мотивация и контроль. Перед коллективом и его руководством цель – создание инновационной образовательной среды школы, где каждый участник образовательного процесса сможет реализовать свою активную профессиональную, личностную позицию.

Мы создали систему коллективно распределенной, командной системы управления внеурочной деятельностью в школе. Особенность системы – переход от высокого уровня контроля к высокому уровню доверия, сочетание доверия и ответственности во взаимоотношениях и выполнении профессиональных обязанностей членами коллектива. Это стало возможным при выстраивании приоритетов, при ориентировании всех участников

взаимодействия на ученика, его развитие в соответствии с целями ФГОС, отраженными в Портрете выпускника. (рис. 3.)

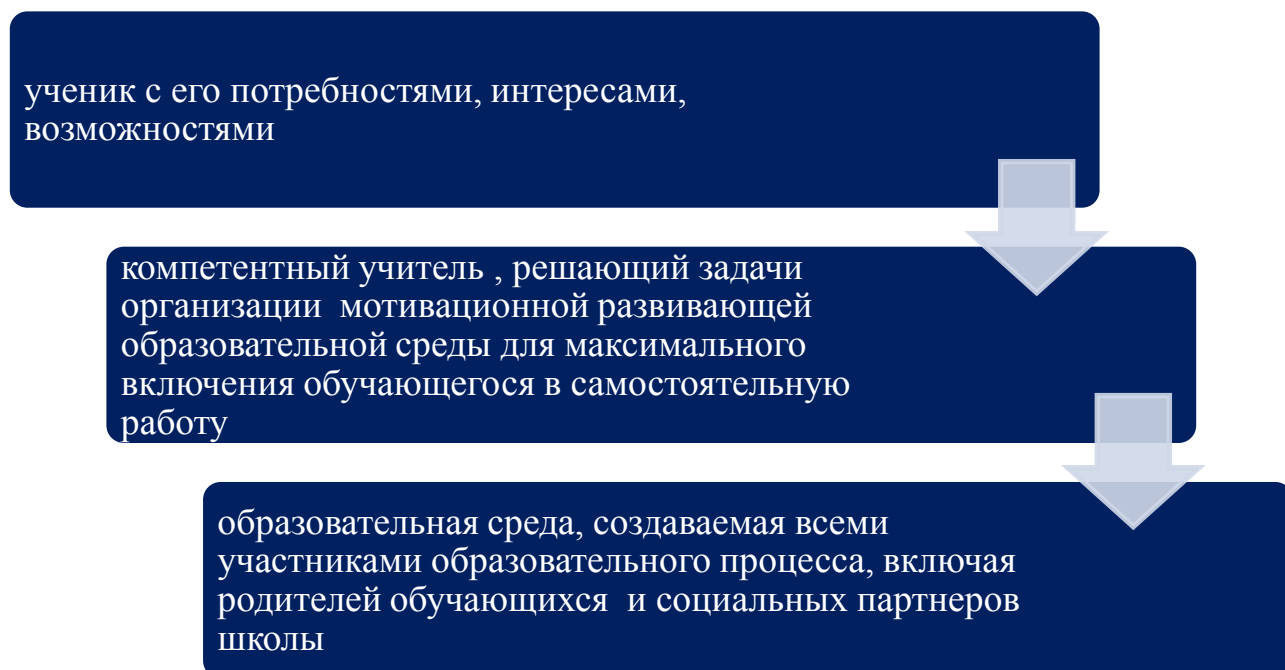
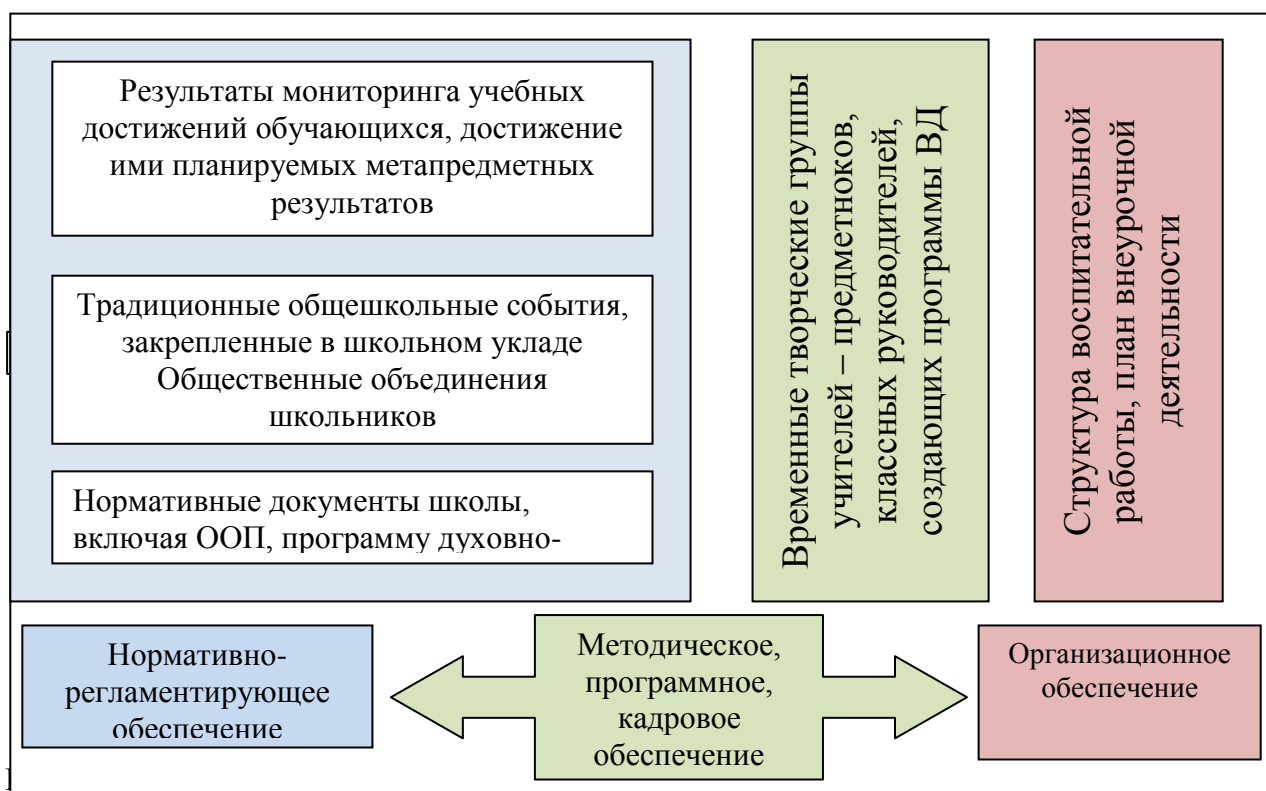


Рис. 3. Целевые ориентиры при создании управленческой команды.



Управленческий компонент деятельности в предлагаемой модели включает:

- осознание субъектами процесса развития школы как ценности;
- повышение квалификации управленческого состава; создание творческих и проектных команд;
- системное, результативное взаимодействие творческих коллективов взрослых и детей в условиях открытого образовательного пространства;

- расширение возможностей предоставления образовательных услуг: введение инновационных проектов, новых видов деятельности для обучающихся, поиск перспективных программ внеурочной деятельности; обеспечение сопровождения индивидуальной траектории обучающихся во внеурочной деятельности «портфолио» обучающегося в условиях открытой образовательной системы.

Основные задачи управленческой команды:

- постоянное изучение мотивов самостоятельной деятельности обучающихся;
- своевременное выявление, определение значимых для школьников дел и проблем, побуждающих к взаимодействию;
- раскрытие значимости действий каждого обучающегося как для достижения общего результата, так и для его личностного развития;
- создание ситуаций выбора детьми форм и способов своего участия в групповой, коллективной деятельности;
- выявление лидеров, способных влиять на организацию работы микрогрупп, регулирование их внутренней деятельности и внешнего взаимодействия;
- организация как индивидуальной, так и коллективной рефлексии;
- реализация различных ролевых позиций педагога.

К основным принципам внеурочной деятельности планирования мы относим:

- 1) Принцип единства (холизма) – планирование должно иметь системный характер.
- 2) Принцип участия – каждый сотрудник школы становится участником плановой деятельности независимо от должности и выполняемой им функции.
- 3) Принцип непрерывности – процесс планирования осуществляется в рамках установленного цикла и непрерывно приходят на смену друг другу.
- 5) Принцип точности – планы конкретизированы и детализированы.

Кадровое обеспечение предполагает:

- систематическое повышение квалификации кадров,
- мотивацию и координацию деятельности кадров согласно целям развития;
- формирование позитивного морального климата в ОУ.

Развитие нормативного обеспечения предполагает:

- разработку программы внеурочной деятельности;
- разработку новых локальных актов ОУ в соответствии с целями сетевого взаимодействия;
- программное обеспечение образовательного процесса. Развитие информационно-методического обеспечения предполагает:
 - развитие методической функции педагогического коллектива;
 - обеспечение развивающейся производственной и образовательной деятельности инструктивным, программным материалом;
 - создание и развитие методической службы в ОУ;
 - развитие аналитической функции педагогического персонала;
 - организацию и постоянное пополнение информационно-методических фондов, соответствующих новым направлениям и направленностям образовательной деятельности;
 - создание и методическое сопровождение авторских программ, интегрированных проектов и авторских методических разработок специалистами ОУ;
 - привлечение новых информационных технологий для обеспечения образовательного процесса: Интернет, электронная почта, сайт ОУ;
 - информационное и методическое обеспечение деятельности по инновационным проектам ОУ.

Организационное обеспечение включает создание самоорганизующейся образовательной среды на основе школьного уклада, сетевое взаимодействие для

обеспечения максимального учета индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

Нормативное обеспечение реализации внеурочной деятельности создает соответствующее правовое поле для организации взаимодействия. (приложения)

Аналитико-рефлексивный компонент деятельности административной команды составляет умение оценивать результаты развития учреждения за счёт возможностей внеурочной деятельности обучающихся, осуществлять самооценку, самоанализ и рефлекссию собственной педагогической и управленческой деятельности:

- умение анализировать и обобщать результаты возможностей дополнительного образования;
- умение анализировать процессы развития, сетевое взаимодействие, педагогическое общение;
- умение учителей осуществлять самоанализ деятельности и рефлекссию личностного развития обучающихся.

Показатели эффективности проводимых изменений:

- профессиональная активность учителя;
- результаты мониторинговых исследований;
- количество и качество методических разработок, программ, положений, ученических проектов, учебно-методических проектов учителей;
- степень удовлетворенности участников образовательных проектов (учеников, родителей, учителей);

Оценку эффективности реализации модели проводим, применяя количественные и качественные параметры эффективности.

Количественные:

- Количество учащихся, занимающихся в кружках, клубах на базе ОУ.
- Количество классных руководителей, прошедших обучение.
- Диагностика удовлетворенности участников образовательного процесса воспитательной системой школы, ее показатели.

Качественные:

- Соответствие воспитательной системы ОУ российскому образовательному стандарту.
- Эффективное применение новых воспитательных технологий, адаптированных к возрасту учащихся.
- Возможности для самореализации в сфере внеурочной деятельности для учащихся всех возрастных групп.
- Соответствие программ внеурочной деятельности целям воспитательного процесса и образовательным потребностям обучающихся и их взаимосвязь с программами основного образования.

На всех уровнях (стратегическом, тактическом, оперативном, самоуправлении) осуществляется взаимодействие между администрацией школы, педагогическим и ученическим коллективами, родителями. Функционируют творческие временные коллективы вокруг воспитательных событий, являющихся визитной карточкой школы, каждое мероприятие приобретает неповторимый формат, поскольку составляется как конструктор из детских и подростковых инициатив.

Список использованной литературы

1. Внеурочная деятельность. Программа развития познавательных способностей учащихся. 5-8 классы/ Н.А.Криволапова. – М.: Просвещение, 2012

2. Воспитательная работа в школе / Под ред. Л.В. Кузнецовой. – М., 2002.
3. Григорьев Д.В., Степанов П.В. Внеурочная деятельность школьников. – М., 2010.
4. Дереклеева Н.И. Справочник завуча: Воспитательная работа. 5-11 классы. – М., 2006.
5. Заславская О. Вертикаль управленческих идей, способствующих устойчивому развитию образования. Журнал «Народное образование» № 2 2006 г. ст. 43.
6. Интернет-ресурс: электронные материалы Координационного совета Всероссийского совещания по вопросам организации введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (19-21 апреля 2011 года).
7. Камалиев Н.З. Социальное партнерство в профессиональном образовании. Журнал «Справочник руководителя образовательного учреждения» № 2 2005 г.стр. 42 – 46.
8. Макарова Т.Н. Планирование и организация методической работы в школе. М., 2002 г.
9. Маленкова, Л. И. Теория и методика воспитания - М.: Педагогическое общество России, 2002.
10. Полат, Е.С. Метод проектов: история и теория вопроса [Текст] / Е.С. Полат // Школьные технологии. - 2006. - №6. - С.43-47.
11. Савенков А. Секреты жизненного успеха. Журнал «Директор школы» №10 2004г. стр. 48
12. Степанов Е.Н. Методические советы по организации внеурочной деятельности учащихся начальных классов (проект). – Псков, 2011.
13. Сухорукова А.С. Управление сотворческими процессами. Библиотека журнала «Директор школы» № 8 2000г.
14. Филиппова Е.Ф. Социальное партнерство – условие развития школы. Журнал «Справочник руководителя образовательного учреждения» № 6 2004 г.стр. 38 – 41.
15. Фомина Е. Общественно – ориентированное образование и общественно – активные школы в России. Журнал «Народное образование» № 8 2005 г. ст. 32 – 36.
15. Эффективное управление школой в современных условиях: Учебно-методическое пособие. / Под ред. О.Е. Лебедева.- СПб.: КАРО,2005. -272с.

Приложение 1.

Регламентация курсов внеурочной деятельности на уровне образовательной организации, в которые вносятся изменения в соответствии с модульной системой проектирования внеурочной деятельности

- Основная образовательная программа образовательного учреждения
- Учебный план школы с планом внеурочной деятельности
- Положение о внеурочной деятельности
- Положение о программе внеурочной деятельности
- Положение о проектной деятельности
- Положение о системе оценивания результатов образования
- Положение о портфолио ученика
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Приказ о назначении ответственного за реализацию ВД
- Должностная инструкция учителя
- План методической работы
- Локальный акт, регулирующий экскурсионно–образовательную деятельность
- Протоколы педагогических советов и пр.
- Протоколы родительских собраний
- Форма заявления родителей
- Соглашение (договор) с родителями
- Расписание внеурочной деятельности
- Приказ о комплектовании групп

Приложение 2

Примерное Положение о внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся 1 – 6-х классов (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден Министерством образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897);
- Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания гражданина российской Федерации;
- письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования";
- Санитарными правилами и нормами (СанПин 2.4.2.2821-10);
- Уставом ГБОУ школы ... Санкт-Петербурга;
- Планом внеурочной деятельности ГБОУ школы ... на 2015-2016 учебный год.

1.2. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды и разработано с целью повышения качества образовательных услуг в ГБОУ школа № 496.

1.3. Основные понятия внеурочной деятельности.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС) основная образовательная программа начального общего, основного общего образования (далее –

ООП) реализуется образовательным учреждением (далее – ОУ) через урочную и внеурочную деятельность.

Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную, в первую очередь, на достижение школьниками личностных и метапредметных результатов начального общего, основного общего образования.

Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся в классах, реализующих ФГОС НОО и ООО, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса, отличная от урочной системы обучения.

Урочная и внеурочная деятельность являются равными составляющими основной образовательной программы и приводят к достижению планируемых результатов.

Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления широкого спектра занятий, направленных на их развитие. В ходе внеурочной деятельности обучающийся не только и даже не столько должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др.

Внеурочная деятельность – часть учебного плана ФГОС ООО. Внеурочная деятельность – вариативная часть учебного плана. Время, отведенное на внеурочную деятельность, согласно требованиям ФГОС, составляет до 10 недельных часов, позволяющих осуществлять программу воспитания и социализации школьников через несколько направлений.

Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность, ОУ определяет самостоятельно (исходя из имеющихся ресурсов ОУ и за счет интеграции ресурсов ОУ и учреждений дополнительного образования детей).

В соответствии с ФГОС НОО время, отведено на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объема финансирования, направляемых на реализацию ООП.

Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности на каждом уровне обучения. План внеурочной деятельности школы определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности обучающихся НОО и ООО.

План внеурочной деятельности включается отдельным разделом в основную образовательную программу.

Рабочие программы по курсам внеурочной деятельности включается в раздел «Программы отдельных учебных предметов, курсов».

Особенности внеурочной деятельности отражены в Программе духовно-нравственного развития, Программе воспитания и социализации, Программе формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1. Цель работы педагогического коллектива: создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на реализацию целей и задач ООП. Специфической целью внеурочной деятельности является восполнение дефицитов формирования метапредметных умений у учащихся в рамках уроков.

2.2. Задачи:

- Создание условий для эффективной реализации основных целевых образовательных программ различного уровня, реализуемых во внеурочное время.
- Содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1 - 6 классов в соответствии с основной образовательной программой.
- Включение учащихся в разностороннюю учебную деятельность.
- Углубление содержания, форм и методов обучения учащихся в свободное от уроков время.

- Развитие навыков организации и осуществления сотрудничества с педагогами и др. в решении общих проблем.
- Организация общественно-полезной и досуговой деятельности учащихся.
- Совершенствование системы мониторинга эффективности воспитательной работы в школе.
- Организация информационной поддержки учащихся.
- Организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.

3. Принципы организации внеурочной деятельности:

- соответствие возрастным особенностям обучающихся, преемственность с технологиями учебной деятельности;
- опора на традиции и положительный опыт организации внеурочной деятельности;
- опора на ценности воспитательной системы школы;
- свободный выбор на основе личных интересов и склонностей обучающегося.

4. Содержание внеурочной деятельности школьников 1- 6 классов должно: Соответствовать:

- российским традициям и национальным ценностям, культурно-национальным особенностям региона;
- содержанию начального общего, основного общего образования;
- современным образовательным технологиям, обеспечивающим системно-деятельностный подход в соответствующих формах и методах обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, фестивали, экскурсии, походы и т. п.), в методах контроля и управления образовательным процессом (экспертный анализ продуктов деятельности обучающихся);

Быть направленным:

- на создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям, национальным ценностям и традициям (включая региональные социально-культурные особенности);
- профилактику асоциального поведения школьников;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации ребенка, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры;
- обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- развитие взаимодействия педагогов с семьями обучающихся.

Учитывать:

- пожелания обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

5.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования.

Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

- Спортивно-оздоровительное;
- Духовно-нравственное;
- Общекультурное;
- Общеинтеллектуальное;
- Социальное.

Проектная деятельность (является составляющей любого направления).

5.2. Виды внеурочной деятельности:

- Игровая;

- Познавательная;
- Проблемно-ценностное общение;
- Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- Художественное творчество;
- Трудовая (производственная) деятельность;
- Спортивно-оздоровительная деятельность;
- Туристско-краеведческая деятельность.

5.3. Формы организации внеурочной деятельности: экскурсии, факультативы, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, проекты, общественно-полезная практика, интеллектуальные клубы, библиотечные вечера, конкурсы, викторины, познавательные игры и др.

6. Организация внеурочной деятельности.

Учебный план и план внеурочной деятельности ГБОУ школы № 496 являются основными организационными механизмами реализации образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС.

В ГБОУ школе № ... самостоятельно разрабатывают и утверждают:

- план внеурочной деятельности;
- режим внеурочной деятельности;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
- расписание занятий внеурочной деятельности.

План внеурочной деятельности ГБОУ школы № ... разрабатывается по направлениям развития личности и обеспечивает их реализацию, предоставляя возможность выбора занятий внеурочной деятельности каждому обучающему в объеме до 10 часов в неделю. План внеурочной деятельности не включает занятия в рамках дополнительного образования.

Педагогические работники, ведущие занятия внеурочной деятельности, самостоятельно разрабатывают рабочие программы курсов внеурочной деятельности.

В срок до 1 сентября разработанные программы курсов внеурочной деятельности обсуждаются и рекомендуются к использованию педагогическим советом, утверждаются директором ГБОУ школы № ... Авторские программы внеурочной деятельности утверждаются руководителем ОУ на основании внешней рецензии.

Расписание внеурочной деятельности на год утверждается руководителем ОУ в начале учебного года.

Продолжительность занятий внеурочной деятельности регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами Сан ПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Продолжительность занятий такими видами деятельности, как чтение, музыка, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 50 мин в день для обучающихся 1–2-х классов, и не более 1,5 ч в день – для обучающихся 3 – 4-х классов. Просмотры телепередач и кинофильмов должны проходить не чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 ч для обучающихся 1–3-х классов и 1,5 ч – для обучающихся 4 - 5-х классов.

Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 30-40 минут с обязательным 5-минутным перерывом между занятиями. Продолжительность перерыва между учебными занятиями и внеурочной деятельностью составляет не менее 45 минут, для учащихся, посещающих группу продлённого дня, – не менее 1,5 часов, включая прогулку не менее 1 часа и питание обучающихся.

В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 для организации внеурочной деятельности могут использоваться общешкольные помещения (читальный, актовый и спортивный залы, библиотека), а также помещения библиотеки, спортивных сооружений и стадион.

Образовательным учреждением для развития потенциала одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья могут быть разработаны, на основании заявления

родителей (законных представителей), индивидуальные планы внеурочной деятельности.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья часы внеурочной деятельности могут быть использованы для организации коррекционно-развивающих занятий в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума ОУ или рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Для обучающихся, посещающих занятия в отделении дополнительного образования образовательной организации, организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др. организациях, количество часов внеурочной деятельности сокращается. Учет посещения занятий в организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др. организациях осуществляется на основании сообщений родителей (законных представителей обучающихся).

Учет занятости обучающихся во внеучебное время, в том числе учет посещения занятий внеурочной деятельности и учет посещения занятий в отделении дополнительного образования, организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др., осуществляется классными руководителями. Форма карточки учета внеучебной деятельности обучающегося в Приложении № к настоящему Положению.

Внеурочная деятельность может реализовываться как через проведение регулярных еженедельных внеурочных занятий со школьниками, так и организацию занятий крупными блоками - «модулями», что должно быть указано в рабочей программе (походы, экспедиции, экскурсии и т.д.).

При проведении занятий внеурочной деятельности допускается деление класса на группы. Минимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 10 человек.

Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и из учеников параллели классов. Наполняемость группы устанавливается от 12 человек. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на две группы. Комплектование групп проходит в соответствии с запросом участников образовательного процесса (законных представителей) учащегося.

Наполняемость группы обучающихся при организации внеурочной деятельности не менее 8 человек (за исключением индивидуальных планов).

Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, утверждается директором школы.

Для программ модульного типа возможно создание нелинейного расписания.

7. Требования к программам внеурочной деятельности

Программа внеурочной деятельности должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- содержание изучаемого курса;
- методическое обеспечение;
- список литературы.

На титульном листе программы внеурочной деятельности необходимо указать:

- наименование ОУ;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы внеурочной деятельности;
- направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
- возраст детей, на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности;
- срок реализации;
- Ф.И.О., должность автора (авторов);

- год разработки.

В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности учащихся 1 – 5-х классов необходимо раскрыть следующие вопросы:

- актуальность (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности – ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности учащихся 1 – 5-х классов, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ;
- цель и задачи программы внеурочной деятельности. Цель должна соответствовать требованиям к личностным результатам освоения ООП, установленным ФГОС. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся;
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты реализации внеурочной деятельности и способы определения результативности.

Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностные, метапредметные и предметные.

Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.

Метапредметные результаты – освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

Предметные результаты освоения программы внеурочной деятельности включают в себя:

- специфические знания, умения и навыки по изготовлению некоторого продукта (открытию социально-культурного знания);
- опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению продукта (проектирование изменений социально-культурного знания);
- опыт презентации индивидуального продукта.

Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется на основе участия ребенка в конкурсных мероприятиях или выполнения им некоторых работ. Минимальное обязательное количество таких сертификационных испытаний не должно быть больше четырех за учебный год. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п. Перечень и сроки проведения мероприятий должны быть прописаны заранее. По каждому направлению внеурочной деятельности за учебный год должно пройти не менее четырех мероприятий на уровне ОУ.

Учебно-тематический план программы внеурочной деятельности должен содержать перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу и тему с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

В плане мероприятий, реализуемых в рамках внеурочной деятельности, должны быть указаны: название и форма мероприятия, сроки проведения, фамилия и должность ответственного лица, ресурсы и предполагаемый результат.

Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением основных понятий и видов деятельности обучающихся, подлежащих освоению. В заключении необходимо привести перечень контрольных испытаний (работ), проверяющих уровень освоения учащимися содержания темы. В перечне мероприятий необходимо представить схематический сценарий мероприятия с выделением видов деятельности обучающихся и предполагаемого результата.

В разделе "Методическое обеспечение программы внеурочной деятельности" должны быть представлены:

- краткие методические рекомендации по организации и проведению игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. п.;

- дидактический и лекционный материал, методики исследовательских работ, тематика опытнической или исследовательской работы и т. п.

6. Управление внеурочной деятельностью.

Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в школе осуществляют заместители директора на основе своих должностных обязанностей.

Организация внеурочной деятельности с обучающимися занимается классный руководитель на основании «Положения о классном руководстве» и своих должностных обязанностей.

Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем в соответствии с должностной инструкцией.

Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого в ГБОУ школе № 496 оформляются журналы учета занятий внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, Ф.И.О. педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности. Порядок ведения, хранения журнала внеурочной занятости аналогичен правилам ведения классных журналов.

Контроль за реализацией образовательной программы в соответствии с ФГОС, в том числе за организацией внеурочной деятельности, осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

7. Результаты и эффекты внеурочной деятельности.

Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трём уровням:

Первый уровень – приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем;

Второй уровень - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса.

Третий уровень – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы.

8. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности

Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает оценку достижений учащихся (портфолио обучающегося) и оценку эффективности деятельности ОУ.

Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на трех уровнях:

- представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т. п.);
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОУ по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

Представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления происходит на общешкольном празднике в форме творческой презентации. Праздник проводится по окончании учебного года.

Для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании положения о портфолио обучающегося начальной школы приказом руководителя ОУ создается экспертная комиссия, которая переводит представленные материалы в баллы. На общешкольном празднике объявляются результаты с

награждением обучающихся, набравших максимальное количество баллов по всем направлениям и набравших максимальное количество баллов по отдельным направлениям внеурочной деятельности.

9. Учёт внеурочных достижений обучающихся

Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

10. Ответственность участников внеурочной деятельности

10.1. Администрация школы

- Организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программ внеурочной деятельности, контроль выполнения программ внеурочной деятельности, контроль ведения журналов внеурочной деятельности

- Администрация осуществляет ознакомление всех обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников с образовательной программой ГБОУ школы № ..., в том числе с учебным планом и планом внеурочной деятельности (очно - по требованию, заочно - на сайте школы).

10.2. Классные руководители

В своей работе руководствуются Положением о классном руководителе, должностной инструкцией классного руководителя.

Осуществляют контроль посещаемости учащимися 1-5 классов занятий внеурочной деятельности.

10.3. Преподаватели внеурочной деятельности

К педагогическим и иным работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

Деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями

10.4. Родители (законные представители) учащихся.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за соблюдение установленных ГБОУ школой № ... требований к организации образовательного процесса, частью которых являются требования по обеспечению реализации ФГОС.

11. Финансово-экономические условия организации внеурочной деятельности.

Финансово-экономические условия реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС обеспечивают реализацию образовательной программы, в том числе в части внеурочной деятельности.

Финансирование внеурочной деятельности, реализуемой учителями начальных классов и учителями-предметниками основной школы в форме образовательных модулей и спецкурсов осуществляется из фонда оплаты труда ОУ.

Фонд оплаты труда педагогических работников образовательной организации на внеурочную деятельность формируется из учета финансирования, установленного технологическим регламентом на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы начального общего и основного общего образования в соответствии с ФГОС.

При расчете нормативов финансового обеспечения реализации государственных услуг ГБОУ школой № ... в соответствии с ФГОС в норматив включены затраты рабочего времени педагогических работников образовательной организации на внеурочную деятельность.

Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности. Оплата труда педагогических работников, ведущих занятия

внеурочной деятельности, устанавливается с учетом всех коэффициентов конкретного педагогического работника.

Оплата часов внеурочной деятельности производится в соответствии с тарификацией из средств фонда оплаты труда школы.

12. Порядок принятия настоящего Положения

Настоящее Положение действует в течении пяти лет и может быть пролонгировано, если не выдвинуты предложения по его изменению;

Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора учреждения.

Положение вступает в силу с момента его подписания.

Приложение 3

Примерное Положение о программе внеурочной деятельности

Принято

на педагогическом совете
протокол от

Утверждено

Директор школы
Приказ от

Положение

о Рабочей программе по внеурочной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по внеурочной деятельности, реализующей ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 496 Московского района Санкт-Петербурга (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы курсов по внеурочной деятельности (далее –курсов).

1.3. Рабочая программа, утвержденная школой - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС ОО.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне курсов, предусмотренных основной образовательной программой общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.5. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам. Рабочие программы курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов;
- определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса школы и контингента учащихся.

1.6. Рабочая программа является обязательной нормой выполнения в полном объеме и выполняет следующие функции:

- определяет содержание образования по курсу на уровнях воспитания и социализации;
- обеспечивает преемственность содержания образования по курсу;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу может составляться группой авторов или индивидуально учителем-предметником, воспитателем, педагогом дополнительного образования (далее – педагог) от одного года до четырех лет (начальное общее образование), от одного года до пяти лет (основное общее образование).

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется автором программы самостоятельно и подлежит обязательному согласованию профильного методического объединения (предметной области или методобъединением классных руководителей).

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя, который ведет курс.

2.6. Вести занятия по рабочей программе может любой учитель (не только автор), представивший на профильном методическом объединении свой подход к достижению планируемых результатов программы.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- авторской программе, прошедшей экспертизу на профильном методическом объединении;
- основной образовательной программе ОО.

2.8. Уровень экспертизы Авторской программы определяет ОО настоящим Положением о Рабочей программе.

2.9. Рабочая программа является основой для создания преподавателем, осуществляющем реализацию программы, календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

3.2. Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОО; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название курса, для изучения которого написана Рабочая программа; - указание класса, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество педагогического работника, составителя Рабочей программы;

	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя и отчество учителя, осуществляющего реализацию программы; - год разработки Рабочей программы
1. Пояснительная записка (на уровень обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика программы курса: - актуальность; - практическая значимость; - новизна (для претендующих на авторство). - описание места Рабочей программы в структуре основной образовательной программы ОО; - цель и задачи Рабочей программы. Конкретизация цели осуществляется через определение задач; - описание ценностных ориентиров содержания программы курса; - особенности возрастной группы детей, которым адресована Рабочая программа: - режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий, срок реализации; - система отслеживания и оценивания результатов обучения учащихся.
2. Прогнозируемые результаты освоения Рабочей программы по курсу (на класс и уровень обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Первый уровень результатов</i> - <i>Второй уровень результатов</i> - <i>Третий уровень результатов</i> - указывается основной инструментарий для оценивания результатов.
3. Содержание курса (на класс)	<ul style="list-style-type: none"> - краткое описание содержания по темам. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает: <ul style="list-style-type: none"> • название; • основные узловые моменты; • формы организации образовательного процесса (теоретические, практические). Изложение ведется в именительном падеже.
4. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс)	<ul style="list-style-type: none"> - тематическое планирование составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия), перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела курса; - основные виды деятельности учащихся; - дата проведения и т.д.
5. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса по внеурочной деятельности (на класс, уровень обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; - Приводятся два списка литературы: <ul style="list-style-type: none"> список литературы для учителя (литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса); список литературы для учащихся (литература, рекомендуемая для детей и родителей).

Приложения к программе (на класс)	- основные понятия курса; - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ и т.п.; - методические рекомендации и др.
--------------------------------------	---

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

- 3.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по курсу относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.
- 3.2. Рабочая программа курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.
- 3.3. Руководитель школы вправе провести экспертизу Рабочих программ, Авторских программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и настоящему Положению о разработке Рабочих программ.
- 3.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 3.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.
- 3.7. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию, публикуются на официальном сайте школы.
- 3.8. Администрация осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 3.9. Школа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию образовательных программ в полном объеме.

5. Делопроизводство

- 5.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).
- 5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.
- 5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

Приложение

Примерное положение о Портфолио учащегося

ПРИНЯТО
на педагогическом совете школы
Протокол № ____ от ____ . ____ .20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Приказ № ____ от ____ . ____ .20__ г.

Положение о Портфолио обучающегося

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках введения ФГОС на основной ступени обучения с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Портфолио - это собрание личных достижений ученика, которое формируется лично и отражает его уровень подготовленности и активности в различных учебных, внеучебных и внешкольных видах деятельности.

1.3. Портфолио - современная форма оценивания образовательных результатов по продукту, созданному обучающимися в ходе учебной, творческой, социальной, исследовательской и других видов деятельности.

1.4. Портфолио - это накопительная система оценки знаний и индивидуальных достижений обучающихся, инструмент эффективного мониторинга образовательных достижений.

1.5. Портфолио - подтверждение учащимся уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов, свидетельство того, что обучающийся обладает теми или иными специальными или общими компетенциями.

1.6. Портфолио является гибкой, развивающейся образовательной технологией, отвечает разнообразным запросам современной жизни, запросам среднего, высшего профессионального учебного заведения и позволяющей отследить индивидуальную траекторию развития каждого ученика.

1.7. Портфолио позволяет обеспечить преемственность разных этапов процессов обучения и коммуникацию между его участниками.

1.8. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующем уровне образования.

1.9. На уровне начальной школы Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для подготовки карты представления ученика при переходе на второй уровень обучения.

1.10. На втором уровне Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); в предполагаемом профиле дальнейшего обучения; для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств.

1.11. На уровне обучения в средней школе Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории.

1.12. Портфолио является документом, позволяющим школе полностью и компактно фиксировать информацию о том, как, где, в каких объёмах была осуществлена профилизация выпускника: сколько часов и каких профильных или элективных курсов он посетил, какие практики прошёл, какие проекты выполнил и т.д.

2. Основные цели и задачи Портфолио.

2.1. Цели Портфолио:

- повышение качества образования в школе;
- систематизация контроля за различными видами деятельности учащихся, включая учебную, внеурочную, научную, творческую, спортивную деятельность;
- мотивация учащихся к саморазвитию и самосовершенствованию;
- прогнозирование траектории личностного развития ребенка;
- индивидуализация образования.

2.2. Основные задачи:

- формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- расширение возможностей самообучения, самоорганизации, самооценки, саморазвития обучающихся;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося;
- организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений обучающихся;

- расширение возможностей контрольно-оценочных средств в образовании, введение альтернативных форм оценивания;
- развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

3. Функции Портфолио

3.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост обучающихся, формирование умения учиться.

3.2. Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности помогает обучающемуся осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

3.3. Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

3.4. Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

3.5. Социализационная - самоопределение учащегося с учётом склонностей с целью определения спектра «возможных» проблем и поиска их решений

4. Порядок формирования Портфолио

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования и играет важную роль при переходе обучающегося на следующую уровень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления Портфолио – с 1 по 11 классы.

4.3. В формировании Портфолио обучающегося участвуют обучающийся, родители обучающегося (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, преподаватели программ внеурочной деятельности, администрация школы. Работа обучающихся с Портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества.

4.4. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

4.5. Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом обучающегося.

4.6. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя, учителей-предметников, преподавателей программ внеурочной деятельности.

5. Функциональные обязанности участников работы над Портфолио

5.1. Участниками работы над Портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

5.2. Обязанности учащегося:

- самостоятельно формирует Портфолио, выбирает те или иные материалы;
- самостоятельно оценивает свои результаты;
- самостоятельно вступает в контакт с преподавателями;
- сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей;
- имеет право на изъятие (замену, добавление) по своему усмотрению любого материала, кроме обязательного, без согласования этих действий с учителем и родителями.

5.3. Обязанности родителей:

- помогают в заполнении Портфолио;

- осуществляют контроль исполнения Портфолио.

5.4. Обязанности классного руководителя:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, направление поиска, просветительская деятельность, обучение основам ведения Портфолио;
- является организатором деятельности в данном направлении; организует выставки, презентации Портфолио, информирует учащихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования и внеурочной деятельности.
- способствует вовлечению учащихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие обучающегося;
- осуществляет контроль пополнения учащимися Портфолио;
- обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий и классного коллектива современного метода оценивания - Портфолио;
- ведет дневник наблюдений, фиксирует наблюдения по внедрению в образовательный процесс метода Портфолио;
- готовит аналитические справки с рекомендациями по совершенствованию системы Портфолио.
- оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в Портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

5.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной и заместитель директора по воспитательной работе:

- являются ответственными лицами за внедрение в педагогическую практику современного оценивания - Портфолио;
- разрабатывают нормативную документацию, отслеживают результаты деятельности в данном направлении, оформляет итоговую документацию.
- информирует членов педагогического коллектива о результатах деятельности, осуществляет просветительскую деятельность;
- осуществляет контроль внедрения в образовательный процесс Портфолио;
- консультирует классных руководителей по вопросам внедрения Портфолио в образовательный процесс;
- организует и проводит проблемные курсы;
- организует проведение общешкольных мероприятий: выставок и презентаций Портфолио.

5.6. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, педагогов внеурочной деятельности:

- координируют процесс поиска обучающимися ситуаций деятельности для накопления материалов Портфолио;
- проводят просветительскую работу по проблеме формирования Портфолио учащимися и их родителями;
- организуют практические ученические конференции по предмету образовательной области;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной деятельности;
- осуществляют помощь в подборе литературы по профориентации, а также для подготовки рефератов, проектов и творческих работ обучающихся, выполняемых в рамках учебных курсов и внеурочной деятельности;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;

- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на работы.

5.7. Психолог, социальный педагог:

- проводят индивидуальную психодиагностику;
- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

5.8. Обязанности администрации Учреждения:

5.8.1. Заместитель директора по учебной и воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе Учреждения и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в Портфолио.

5.8.2. Директор Учреждения разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы Учреждения.

6. Структура, содержание и оформление Портфолио

6.1. Портфолио ученика имеет следующие разделы:

6.1.1. Титульный лист (приложение 1)

6.1.2. «Социально-личностное развитие ученика»: характеристика ученика, сведения о родителях, интересы и увлечения, классные поручения. Заполняется в свободной форме. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

6.1.3. «Учебно-познавательное развитие ученика»: достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам.

6.1.4. «Творчество»: творческие работы. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если конкурс, выставка проводились Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички.

6.1.5. «Физическое развитие»: фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.

6.1.6. «Духовно-нравственное развитие»: участие в социальных акциях, конкурсах, проектах

6.2. В состав Портфолио каждого обучающегося для характеристики сторон, связанных с учебной деятельностью, входят:

6.2.1. Систематизированные материалы текущей оценки:

- отдельные листы наблюдений,
 - оценочные листы и материалы видео- и аудио- записей процессов выполнения отдельных видов работ, с результатами стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся.

6.2.2. Материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых работ. Кроме того, в Портфолио включаются и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеурочной, внешкльной и досуговой деятельности. Совокупность этих

материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в начальной школе.

7. Технология ведения Портфолио

7.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте Положении самим обучающимся в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

7.2. По необходимости, работа учащихся с Портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы.

7.3. Обучающийся имеет право включать в Портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- записи вести аккуратно и самостоятельно;
- предоставлять достоверную информацию;
- каждый отдельный материал, включенный в Портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года;
- в конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

8. Презентация Портфолио обучающихся школы

8.1. Обучающийся может презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.

8.2. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

9. Использование Портфолио для оценки образовательных достижений

9.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, отвечающих требованиям ФГОС ОО для подготовки карты представления ученика при переходе на следующий уровень обучения.

9.2. Материалы Портфолио используются в ходе промежуточной и итоговой аттестации для осуществления комплексной оценки предметных и метапредметных результатов, достигнутых учеником; для подготовки характеристики образовательных достижений ученика по окончании основной ступени обучения или при переводе в другое образовательное учреждение, а также в иных, предусмотренных законодательством, случаях.

9.3. При осуществлении промежуточной и итоговой аттестации по отдельным предметам материалы Портфолио служат дополнительным основанием для определения отметки в спорных случаях. Материалы Портфолио могут служить основанием только для повышения итоговой отметки; отсутствие в Портфолио каких-либо материалов, подтверждающих достижения ученика, не может служить основанием для понижения итоговой отметки.

9.4. Отметка по отдельному предмету может быть повышена на один балл при наличии в Портфолио учащегося грамоты (диплома) за призовое место в конкурсе (олимпиаде, соревновании) по данному предмету регионального либо федерального уровня, полученной в аттестационный период. Решение о повышении отметки по предмету на основании материалов Портфолио принимается учителем-предметником и утверждается приказом директора.

9.5. Для оценки метапредметных результатов (определения уровня сформированности различных групп универсальных учебных действий) используются результаты выполнения школьником специальных педагогических диагностических работ (диагностических заданий), входящих в блок обязательных материалов Портфолио, и презентации (защиты)

школьником индивидуального Портфолио в ходе специально организованных открытых мероприятий (родительских собраний, школьных (внутриклассных фестивалей ученических Портфолио и т.п.).

9.6. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

9.7. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем. Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям контингента обучающихся.

9.8. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы о:

- сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;

- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

9.9. По результатам оценки Портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

Приложение

Примерное Положение о динамичном нелинейном расписании

I. Общие положения.

1. Настоящее положение регулирует организацию учебного процесса при внедрении федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) в школе.

2. Организация учебного процесса при внедрении федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) строится на динамичном нелинейном расписании, основным принцип которого - учет ритмов учебной деятельности.

3. Нелинейная система расписания в школе является способом изменения условий образовательного процесса, через изменение расписания, с целью обучения детей навыкам общения и сотрудничества, поддержания оптимистической самооценки и уверенности в себе, расширения опыта самостоятельного выбора, формирования желания учиться и основ умения учиться – постоянно расширяя границы своих возможностей.

4. Нелинейная динамическая система образовательного процесса решает следующие задачи:

1. Отказ от предметно-урочной системы как основной формы учебного процесса;

2. Переход от ЗУН-овского содержания образования к развитию универсальных учебных действий, которые соотнесены с проектом «Федерального государственного образовательного стандарта общего образования», и определены как умение, при котором ребенок осваивает несколько образовательных областей;

3. Создание условий, при которых ребенок будет получать опыт, самоопределяться по интересам.

II. Организация образовательного процесса в школе.

1. Учебный процесс в 1-11 классах организован таким образом, чтобы учебная деятельность, в рамках которой формируются базовые знания, умения и навыки, гармонично сочеталась с деятельностью творческой, связанной с развитием индивидуальных задатков учащихся, их познавательной активности. С этой целью осуществляется внеурочная деятельность.

2. Наряду с классно-урочной формой учебные занятия проходят в форме творческих мастерских, образовательных путешествий, педагогических мастерских, проектов, модулей и т.д. Такие мероприятия могут проходить в виде спаренных уроков, в расписании они проставляются одной строкой, что позволяет проходить программный материал по разным дисциплинам без потерь часов и перегрузки учащихся.

3. Первые 2 недели 1 цикла в 1-х классах реализуется образовательный модуль «Введение в школьную жизнь», в котором интегрируются различные учебные предметы.

4. В учебном процессе согласно СанПиН в оздоровительных целях в середине учебного дня предусмотрена динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут, которая проходит во время семейного обеда, что не отражается на объеме учебной нагрузки.

III. Основы деятельности.

1. Школа самостоятельно разрабатывает рабочие программы образования с учетом интересов детей, потребностей семьи, национально-культурных традиций, материально – технической базы.

2. Содержание деятельности определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утвержденные педагогическим (методическим) советом школы.

IV. Участники организации динамичного расписания.

1. Участниками организации динамичного расписания являются учащиеся начальных классов, педагогические работники, участвующих в реализации ФГОС, родители (лица, их заменяющие).

2. Осуществляет составление и коррекцию расписания диспетчер расписания.