

Принято решением
Общего собрания
ГБОУ школа №496
Московского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 31.08 2017 г.

«Утверждаю»
Директор
ГБОУ школы № 496
Московского района
Санкт-Петербурга

Н.А. Козлова
Приказ № от 31.08 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О портфолио учащегося
ГБОУ школа № 496
Московского района
Санкт-Петербурга

Положение о Портфолио учащегося

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках введения ФГОС на основной ступени обучения с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Портфолио - это собрание личных достижений ученика, которое формируется лично и отражает его уровень подготовленности и активности в различных учебных, внеучебных и внешкольных видах деятельности.

1.3. Портфолио - современная форма оценивания образовательных результатов по продукту, созданному обучающимися в ходе учебной, творческой, социальной, исследовательской и других видов деятельности.

1.4. Портфолио - это накопительная система оценки знаний и индивидуальных достижений обучающихся, инструмент эффективного мониторинга образовательных достижений.

1.5. Портфолио - подтверждение учащимся уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов, свидетельство того, что обучающийся обладает теми или иными специальными или общими компетенциями.

1.6. Портфолио является гибкой, развивающейся образовательной технологией, отвечает разнообразным запросам современной жизни, запросам среднего, высшего профессионального учебного заведения и позволяющей отследить индивидуальную траекторию развития каждого ученика.

1.7. Портфолио позволяет обеспечить преемственность разных этапов процессов обучения и коммуникацию между его участниками.

1.8. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующем уровне образования.

1.9. На уровне начальной школы Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для подготовки карты представления ученика при переходе на второй уровень обучения.

1.10. На втором уровне Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); в предполагаемом профиле дальнейшего обучения; для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств.

1.11. На уровне обучения в средней школе Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории.

1.12. Портфолио является документом, позволяющим школе полностью и компактно фиксировать информацию о том, как, где, в каких объемах была осуществлена профилизация выпускника: сколько часов и каких профильных или элективных курсов он посетил, какие практики прошёл, какие проекты выполнил и т.д.

2. Основные цели и задачи Портфолио.

2.1. Цели Портфолио:

- повышение качества образования в школе;
- систематизация контроля за различными видами деятельности учащихся, включая учебную, внеурочную, научную, творческую, спортивную деятельность;
- мотивация учащихся к саморазвитию и самосовершенствованию;
- прогнозирование траектории личностного развития ребенка;

- индивидуализация образования.

2.2. Основные задачи:

- формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- расширение возможностей самообучения, самоорганизации, самооценки, саморазвития обучающихся;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося;
- организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений обучающихся;
- расширение возможностей контрольно-оценочных средств в образовании, введение альтернативных форм оценивания;
- развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

3. Функции Портфолио

3.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост обучающихся, формирование умения учиться.

3.2. Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности помогает обучающемуся осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

3.3. Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

3.4. Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

3.5. Социализационная - самоопределение учащегося с учётом склонностей с целью определения спектра «возможных» проблем и поиска их решений

4. Порядок формирования Портфолио

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования и играет важную роль при переходе обучающегося на следующую уровень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления Портфолио – с 1 по 11 классы.

4.3. В формировании Портфолио обучающегося участвуют обучающийся, родители обучающегося (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, преподаватели программ внеурочной деятельности, администрация школы. Работа обучающихся с Портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества.

4.4. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может храниться и в электронном виде.

4.5. Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом обучающегося.

4.6. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя, учителей-предметников, преподавателей программ внеурочной деятельности.

5. Функциональные обязанности участников работы над Портфолио

5.1. Участниками работы над Портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

5.2. Обязанности учащегося:

- самостоятельно формирует Портфолио, выбирает те или иные материалы;
- самостоятельно оценивает свои результаты;
- самостоятельно вступает в контакт с преподавателями;
- сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей;
- имеет право на изъятие (замену, добавление) по своему усмотрению любого материала, кроме обязательного, без согласования этих действий с учителем и родителями.

5.3. Обязанности родителей:

- помогают в заполнении Портфолио;
- осуществляют контроль исполнения Портфолио.

5.4. Обязанности классного руководителя:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, направление поиска, просветительская деятельность, обучение основам ведения Портфолио;
- является организатором деятельности в данном направлении; организует выставки, презентации Портфолио, информирует учащихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования и внеурочной деятельности.
- способствует вовлечению учащихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие обучающегося;
- осуществляет контроль пополнения учащимися Портфолио;
- обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий и классного коллектива современного метода оценивания - Портфолио;
- ведет дневник наблюдений, фиксирует наблюдения по внедрению в образовательный процесс метода Портфолио;
- готовит аналитические справки с рекомендациями по совершенствованию системы Портфолио.
- оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в Портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

5.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной и заместитель директора по воспитательной работе:

- являются ответственными лицами за внедрение в педагогическую практику современного оценивания - Портфолио;
- разрабатывают нормативную документацию, отслеживают результаты деятельности в данном направлении, оформляют итоговую документацию.
- информирует членов педагогического коллектива о результатах деятельности, осуществляет просветительскую деятельность;
- осуществляет контроль внедрения в образовательный процесс Портфолио;
- консультирует классных руководителей по вопросам внедрения Портфолио в образовательный процесс;
- организует и проводит проблемные курсы;
- организует проведение общешкольных мероприятий: выставок и презентаций Портфолио.

5.6. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, педагогов внеурочной деятельностью:

- координируют процесс поиска обучающимися ситуаций деятельности для накопления материалов Портфолио;
- проводят просветительскую работу по проблеме формирования Портфолио учащимися и их родителями;
- организуют практические ученические конференции по предмету образовательной области;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной деятельности;
- осуществляют помощь в подборе литературы по профориентации, а также для подготовки рефератов, проектов и творческих работ обучающихся, выполняемых в рамках учебных курсов и внеурочной деятельности;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на работы.

5.7. Психолог, социальный педагог:

- проводят индивидуальную психодиагностику;
- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

5.8. Обязанности администрации Учреждения:

5.8.1. Заместитель директора по учебной и воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе Учреждения и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в Портфолио.

5.8.2. Директор Учреждения разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы Учреждения.

6. Структура, содержание и оформление Портфолио

6.1. Портфолио ученика имеет следующие разделы:

6.1.1. Титульный лист (приложение 1)

6.1.2. «Социально-личностное развитие ученика»: характеристика ученика, сведения о родителях, интересы и увлечения, классные поручения. Заполняется в свободной форме. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

6.1.3. «Учебно-познавательное развитие ученика»: достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам.

6.1.4. «Творчество»: творческие работы. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если конкурс, выставка проводились Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички.

6.1.5. «Физическое развитие»: фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.

6.1.6. «Духовно-нравственное развитие»: участие в социальных акциях, конкурсах, проектах

6.2. В состав Портфолио каждого обучающегося для характеристики сторон, связанных с учебной деятельностью, входят:

6.2.1. Систематизированные материалы текущей оценки:

- отдельные листы наблюдений,

- оценочные листы и материалы видео- и аудио- записей процессов выполнения отдельных видов работ, с результатами стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся.

6.2.2. Материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых работ. Кроме того, в Портфолио включаются и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеурочной, внешкльной и досуговой деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в начальной школе.

7. Технология ведения Портфолио

7.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте Положении самим обучающимся в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

7.2. По необходимости, работа учащихся с Портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы.

7.3. Обучающийся имеет право включать в Портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- записи вести аккуратно и самостоятельно;
- предоставлять достоверную информацию;
- каждый отдельный материал, включенный в Портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года;
- в конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

8. Презентация Портфолио обучающихся школы

8.1. Обучающийся может презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.

8.2. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

9. Использование Портфолио для оценки образовательных достижений

9.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, отвечающих требованиям ФГОС ОО для подготовки карты представления ученика при переходе на следующий уровень обучения.

9.2. Материалы Портфолио используются в ходе промежуточной и итоговой аттестации для осуществления комплексной оценки предметных и метапредметных результатов, достигнутых учеником; для подготовки характеристики образовательных достижений ученика по окончании основной ступени обучения или при переводе в другое

образовательное учреждение, а также в иных, предусмотренных законодательством, случаях.

9.3. При осуществлении промежуточной и итоговой аттестации по отдельным предметам материалы Портфолио служат дополнительным основанием для определения отметки в спорных случаях. Материалы Портфолио могут служить основанием только для повышения итоговой отметки; отсутствие в Портфолио каких-либо материалов, подтверждающих достижения ученика, не может служить основанием для понижения итоговой отметки.

9.4. Отметка по отдельному предмету может быть повышена на один балл при наличии в Портфолио учащегося грамоты (диплома) за призовое место в конкурсе (олимпиаде, соревновании) по данному предмету регионального либо федерального уровня, полученной в аттестационный период. Решение о повышении отметки по предмету на основании материалов Портфолио принимается учителем-предметником и утверждается приказом директора.

9.5. Для оценки метапредметных результатов (определения уровня сформированности различных групп универсальных учебных действий) используются результаты выполнения школьником специальных педагогических диагностических работ (диагностических заданий), входящих в блок обязательных материалов Портфолио, и презентации (защиты) школьником индивидуального Портфолио в ходе специально организованных открытых мероприятий (родительских собраний, школьных (внутриклассных) фестивалей ученических Портфолио и т.п.).

9.6. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

9.7. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем. Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям контингента обучающихся.

9.8. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы о:

- сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;

- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

9.9. По результатам оценки Портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.