



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

30.12.2015

Об утверждении Перечней коррупционно опасных функций, выполняемых государственными учреждениями Санкт-Петербурга, находящимися в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга

В целях реализации пункта 3.8 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015 № 1097, пункта 3.7 Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Московского района Санкт-Петербурга на 2016-2017 годы, утвержденного распоряжением администрации Московского района Санкт-Петербурга от 30.12.2015 № 3812-р.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых государственными учреждениями социального обслуживания населения Санкт-Петербурга, находящимися в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых государственными учреждениями физической культуры и спорта Санкт-Петербурга, находящимися в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга, согласно приложению № 2.
3. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых государственными образовательными учреждениями Санкт-Петербурга, находящимися в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга, согласно приложению № 3.
4. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых государственными учреждениями культуры и учреждениями по делам молодежи Санкт-Петербурга, находящимися в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга, согласно приложению № 4.
5. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых государственными учреждениями здравоохранения Санкт-Петербурга, находящимися в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга, согласно приложению № 5.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя главы администрации Московского района Санкт-Петербурга и заместителя главы администрации Московского района Санкт-Петербурга по управлению деятельностью.

Глава администрации

В.И.Ушakov



3301012016-07303

ОКУЛ 0251151

№ 250-П

ЭЛЕКТРОННОЕ ПОДАНИЕ

Приложение №3
к приказу администрации
Московского района Санкт-Петербурга
от 30.12.2015 № 250-П

Перечень

коррупционно опасных функций, выполняемых государственными образовательными учреждениями Санкт-Петербурга, находящимися в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга

1. Осуществлять проведение инвентаризации государственного имущества Санкт-Петербурга.
2. Формировать сведения для внесения их в реестр движимого и недвижимого имущества Санкт-Петербурга, предоставлять информацию в администрацию Московского района Санкт-Петербурга для исключения, изменения сведений в реестре движимого и недвижимого имущества Санкт-Петербурга.
3. Совершать юридические действия, связанные с изъятием в установленном порядке имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, закреплением имущества за учреждением.
4. Заключать договоры аренды на передачу закрепленных за учреждением на праве оперативного управления объектов нежилого фонда третьим лицам.
5. Совершать юридические действия, связанные с признанием имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и принадлежащего на праве оперативного управления учреждению, непригодным для дальнейшего использования.
6. Заключать договоры, предусматривающие взаимные платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые сверх установленного государственного задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.
7. Принимать участие в работе комиссий и рабочих групп.
8. Создавать рабочие группы, комиссии, а также иные коллегиальные совещательные органы с привлечением представителей органов государственной власти, юридических и физических лиц для решения задач, относящихся к компетенции учреждения.
9. Обеспечивать реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении.
10. Участвовать в уголовном процессе, представлять интересы как потерпевшего либо гражданского истца.
11. Обеспечивать в пределах своей компетенции защиту имущественных прав учреждения, Санкт-Петербурга при ведении дел в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, осуществляя полномочия истца, ответчика или третьих лиц.
12. Проводить в установленном порядке процедуры закупок товаров/работ, услуг для нужд учреждения.
13. Осуществлять действия по хранению и распределением материальных ресурсов.
14. Участвовать в подготовке документов и принятии решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующих и компенсационных выплат.
15. Организовывать и проводить государственную итоговую аттестацию.
16. Проводить государственную экзаменационную комиссию.
17. Выдавать документы об образовании, справках.
18. Участвовать в расследовании несчастных случаев.

