

~~ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ~~

~~ОБЩЕГО СОБРАНИЯ~~

~~ГБОУ школа № 496~~

~~САНКТ-ПЕТЕРБУРГА~~

~~ПРОТОКОЛ № « 5 » от 07.09.2021~~

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ГБОУ школа № 496

Московского района

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Козлова Н.А.

ПРИКАЗ № 20.0 от 08.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее «Осталась в памяти война»

образовательного учреждения ГБОУ СОШ № 496

Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Музей «Осталась в памяти война» (далее музей) является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами работы музеев.

В основе поисковой и собирательной деятельности музея лежит краеведческий принцип. Тематика музея тесно связана с историей Великой Отечественной войны, а также города и родного края.

1.2. Музей создан и работает в ГБОУ СОШ № 496 Московского района Санкт-Петербурга под руководством педагогов и при участии общественности. Музей является структурным подразделением ГБОУ школы № 496 Московского района Санкт-Петербурга.

1.3. Работа музея тесно связана с уроками и другими формами учебно-воспитательного процесса школы. Музей осуществляет связь с поисковиками, социальными партнерами школы, общественными организациями, учреждениями культуры и образования.

2. Цели и задачи

2.1. Музей организован и действует в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

2.2. Музей способствует:

- воспитанию у юных петербуржцев патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории народов России;

- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию России и Санкт-Петербурга через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников города.

2.3. Задачами музея являются:

- использование культурных ценностей для развития детей и подростков;

- содействие в организации и проведение учебно-воспитательного процесса;

- охрана и пропаганда истории памятников истории. Культуры родного города и края;

- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, населением, тесная связь с ветеранами и общественными объединениями.

- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

3. Содержание и формы работы

3.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ» Принят Государственной Думой 08.06.2021 г.

Одобрено Советом Федерации 23.06.2021 г.

3.2. Музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах и смотрах, включается в программы и акции гражданско-патриотической направленности, участвует в краеведческих чтениях и конференциях.

3.3. Совет музея:

- планирует деятельность актива музея на текущий год;

- изучает литературные и другие источники соответствующей профилю музея тематике;

- систематически пополняет фонды и библиотеку музея путём активного поиска;

- ведёт чёткий учёт фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;

- создаёт и обновляет экспозиции, выставки;

- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения, оказывает содействие в использовании экспозиции фондов музея в учебно-воспитательном процессе;

- работает в контакте с социальными партнёрами. Устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;

- проводит обучение и мастер-классы по музееведению.

4. Организация деятельности музея

4.1. Создание музея является результатом целенаправленной, творческой, поисково-исследовательской и собирательной работы ветеранов, школьников и педагогов по теме, связанной с историей Великой Отечественной войны.

4.2. Музей имеет актив учащихся, осуществляющий систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу. Функционирует Совет музея и его президент.

4.3. Музей имеет собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, которые размещены в экспозиции и находятся на хранении.

4.4. Музей обладает экспозицией. Отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям.

4.5. Музей имеет помещение и оборудование, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа и хранения.

4.6. Профиль музея – военно-исторический.

5. Руководство работой музея

5.1. Полную ответственность за сохранность и деятельность школьного музея несёт директор ГБОУ СОШ № 496 и руководитель музея.

5.2. Работа музея организуется на основе самоуправления. Из числа учащихся формируется совет музея. Руководство работой актива музея осуществляет педагог школы.

За руководство музеем педагогу может быть выделена ставка, повышен тарифный разряд или производиться постоянная надбавка к зарплате.

5.3. В целях организации работы музея из числа его активистов могут создаваться творческие группы: поисковики, фондовики (по обработке фондов), экскурсоводы, журналисты, фотографы, оформители, исследователи, организаторы, технические специалисты.

5.4. Организационно музей подчиняется администрации школы. Деятельность музея координируется с ДД(Ю)Т Московского района и ГДД(Ю)Т.

6. Учёт и обеспечение сохранности фонда

6.1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной) и заверенной подписью директора школы и печатью школы.

6.2. Фонды музея делятся на основной и вспомогательный.

6.3. Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, передаются в соответствующий государственный музей, либо вообще не включаются в фонды музея.

7. Порядок закрытия музея

7.1. Вопрос о прекращении деятельности музея и его закрытии решается педагогическим советом.

7.2. Решение о прекращении деятельности музея согласуется с районным органом управления образования, о чём ставится в известность городской организационно-методический центр исторического краеведения при Санкт-Петербургском Городском Дворце Творчества Юных.

7.3. Для передачи фондов школьного музея в шефствующий государственный или общественный музей создаётся специальная комиссия.

7.4. Паспорт музея при закрытии передаётся в сектор исторического краеведения ГДД(Ю)Т.